



**CETESB**

**Companhia Ambiental do Estado de São Paulo**

**RELATÓRIO de GESTÃO – 2011 / 2014**

**DIRETORIA DE GESTÃO CORPORATIVA**

**2014**





## **GOVERNO DO ESTADO DE SÃO PAULO**

Governador Geraldo Alckmin

### **SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE**

Secretário Rubens Naman Rizek Junior

#### **CETESB – Companhia Ambiental do Estado de São Paulo**

Diretor – Presidente	Otavio Okano
Diretor – Vice-Presidente	Nelson Roberto Bugalho
Diretor de Gestão Corporativa	Sergio Meirelles Carvalho
Diretor de Engenharia e Qualidade Ambiental	Carlos Roberto dos Santos
Diretor de Controle e Licenciamento Ambiental	Aruntho Savastano Neto
Diretora de Avaliação de Impacto Ambiental	Ana Cristina Pasini da Costa

**2014**

**DIRETORIA DE GESTÃO CORPORATIVA “A”**

**SERGIO MEIRELLES CARVALHO**

Diretor

**CARLOS EDUARDO BALOTTA B. OLIVEIRA**

Assistente Executivo

**JOAQUIM PEREIRA DAS NEVES**

Assistente Executivo

**ROBINSON JUSTINO TEODORO**

Assistente Executivo

**JOÃO GARCEZ GHIRARDI**

Assessor

**CARLOS FRIGÉRIO**

Assessor

**MAURICIO MACHADO GALVÃO**

Assessor

**JÚLIO CÉZAR DORNELLAS (IN MEMORIAM)**

Assessor

**ANA ROSA COSTA**

**IVONE DE FÁTIMA BAROZZI GAVIÃO**

Secretárias

**AF - DEPARTAMENTO ECONÔMICO FINANCEIRO**

**Guerino Colla**

AFF - DIVISÃO DE OPERAÇÕES FINANCEIRAS

**Dirceu Matheus Júnior**

AFFF - SETOR FINANCEIRO

**Cleber Vaz Domingues**

AFFC - SETOR DE CONTROLE DE RECURSOS

**Raul Ravanelli Filho**

AFFR - SETOR DE CONTAS A RECEBER

**Nelson Tadeu Augusto Fonseca**

AFC - DIVISÃO DE OPERAÇÕES DE CONTROLADORIA

**Roseli de Paula**

AFCC - SETOR DE CONTABILIDADE

**Maria Izabel G. Silva e Santos**

AFCT - SETOR DE CUSTOS

**Mario Yutaka Shimizu**

AFCO - SETOR COMERCIAL

**Ana Paula Silva Campos**

**AR - DEPARTAMENTO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

**Fernando Roberto Setti**

ARA - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Cássio De Oliveira Machado**

ARAP - SETOR DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E BENEFÍCIOS

**Maria Alice da Silva T. e Costa**

ARAM - SETOR DE ADMINISTRAÇÃO DE ASSISTÊNCIA MÉDICA E SERVIÇO SOCIAL

**José Maria Marini Delfim**

ARAS - SETOR DE CARGOS E SALÁRIOS E RELAÇÕES SINDICAIS

**Cely Fingergut Roselli**

ARD – DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS, HIGIENE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

**Vania de A. Ramos Olichwir**

ARDD – SETOR DE AVALIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE RECURSOS HUMANOS

**Silvane Paula P. de Lacerda**

ARDH - SETOR DE HIGIENE, SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

**Reginaldo Aparecido Neves**

**AA - DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS**

**Celso Massari**

AALD - SETOR DE APOIO ADMINISTRATIVO E LOGÍSTICA DESCENTRALIZADA

**Ari Francisco Martos**

AAA - DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

**Roberto Fernandes**

AAAS - SETOR DE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS E DOCUMENTAÇÃO

**Joana D'arc Filipe Machado**

AAAT - SETOR DE OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DE TRANSPORTES

**Elisabeth Veiga**

AAAP - SETOR DE SEGURANÇA E CONSERVAÇÃO PATRIMONIAL

**Antonio Viudes Rojas**

AAAG - SETOR DE GRÁFICA

**Luiz Gonzaga Benjamin Calou**

AAE - DIVISÃO DE ENGENHARIA E MANUTENÇÃO

**Silvio Kunio Ogura**

AAEE - SETOR DE ENGENHARIA

**Joenice Barreto Matos e Kunihiko Kurisaki**

AAEM - SETOR DE MANUTENÇÃO

**Eduardo Cavalcante Ramos**

AAS - DIVISÃO DE SUPRIMENTOS

**Pedro Fioravante Netto**

AASC - SETOR DE COMPRAS E IMPORTAÇÃO

**Adalberto Leme Silva**

AASS - SETOR DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E OBRAS

**Robson Miranda Santos**

AASA - SETOR DE ARMAZENAMENTO E CONTROLE PATRIMONIAL

**Mara Fernandes**

AASG - SETOR DE GESTÃO DE CONTRATOS E CADASTRO DE FORNECEDORES

**Cristina Andrade D'amico**

**AI – DEPARTAMENTO DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**Paulo Henrique Nistal**

**AIC - DIVISÃO DE INFORMAÇÕES CORPORATIVAS**

**Cristiane Marques Thomaz**

**AICS –SETOR DE SISTEMAS E DADOS CORPORATIVOS**

**Mauricio Fornaziero**

**AIA – DIVISÃO DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA**

**Romildo Adorno de Jesus**

**AIAS – SETOR DE SUPORTE TECNOLÓGICO**

**Flavio Marcelino B de Freitas**

**AIAR - SETOR DE REDES**

**Emerson Eikiti Matsukawa**

**AIP - DIVISÃO DE COORDENAÇÃO DE PRODUTOS TECNOLÓGICOS**

**Bruno Labate Novaes**

**AIPG - SETOR DE PROCESSOS INSTITUCIONAIS E DE GESTÃO DE TECNOLOGIA  
DA INFORMAÇÃO**

**Antonio Zani**

## **Apresentação**

O presente relatório tem a finalidade de expor o trabalho realizado pela Diretoria de Gestão Corporativa da CETESB, durante a gestão 2011/2014, através das atividades exercidas por intermédio de seus quatro departamentos (Departamento de Suprimentos e Serviços Administrativos - AA, Departamento Econômico Financeiro - AF, Departamento da Tecnologia da Informação – AI, Departamento de Gestão de Recursos Humanos - AR).

Neste período, a empresa passou por algumas mudanças substanciais, no intuito de dar total atendimento às necessidades surgidas para a efetiva implementação da unificação do licenciamento ambiental ocorrida ao final da gestão anterior, nos termos da Lei nº 13.542/09.

Neste sentido, o aumento do número de diretorias da empresa, passando de quatro para seis, foi fator que possibilitou uma melhor divisão do trabalho em vista das novas atribuições delegadas, mas que também gerou vários desafios a serem alcançados, em especial quanto a reestruturação dos recursos humanos, além da melhoria e adequação das instalações físicas da empresa, ações fundamentais para o atingimento das metas estabelecidas.

Desta forma, a Diretoria de Gestão Corporativa, que tem a obrigação institucional de oferecer os meios necessários para que o corpo técnico possa realizar e desenvolver suas atividades de forma plena, buscou de forma incessante aprimorar seu trabalho a fim de responder as necessidades existentes, bem como as surgidas no decorrer destes últimos quatro anos, visando sempre o fortalecimento da CETESB.

Dentre as principais ações desenvolvidas por nossa Diretoria, as quais serão melhor explicadas no corpo do presente relatório, podemos destacar:

- As obras realizadas tanto na sede como nas agências e laboratórios ambientais, necessárias para atendimento das necessidades técnicas da empresa, além de oferecer um melhor ambiente de trabalho para os funcionários;

- Economias no custeio da empresa, tendo em vista a incessante necessidade de obter mais recursos, sem aumentar a dependência dos repasses advindos do Governo do Estado, dependência esta, que foi reduzida durante a presente gestão;
- A renovação da frota de veículos, evitando altos custos de manutenção com veículos antigos, bem como propiciando melhores condições aos funcionários, em especial para a atividade de fiscalização ambiental;
- Reestruturação do quadro de pessoal, no intuito de suprir as necessidades resultantes das novas competências estabelecidas por lei à CETESB, bem como às suas respectivas Diretorias;
- Capacitação de todo corpo gerencial em apenas três anos, visando oferecer novos subsídios aos gerentes, em vista da constante necessidade de um efetivo treinamento na área de gestão e organização, para aplicação em seus núcleos de trabalho;
- Valorização financeira de nossos funcionários, mediante negociações salariais que permitiram aumentos reais dos salários, bem como a perenização do benefício do PPR (programa de participação nos resultados da empresa), sem causar desequilíbrios financeiros à CETESB;
- Modernização do parque tecnológico, com a aquisição de computadores, firewalls, servidores e softwares, que permitiram o desenvolvimento e crescimento da empresa, culminando com a implementação do Portal de Licenciamento Ambiental – PLA, que possibilitou a entrada de pedidos de licenciamento através da internet.

Por fim, devemos ressaltar que todas estas realizações, só foram possíveis através de um grande planejamento financeiro, tendo em vista que todos os investimentos realizados, foram feitos em sua grande maioria mediante compensações ambientais, as quais certamente atingiram seus objetivos; oferecer a população paulista uma agência ambiental moderna, ágil e cada vez mais preparada para atender e responder as demandas ambientais apresentadas.

**Sergio Meirelles Carvalho**

CETESB - Companhia Ambiental do Estado de São Paulo

Diretor de Gestão Corporativa

# Departamento de Gestão de Recursos Humanos – AR

## Principais Realizações na Gestão 2011/2014

### 1. REESTRUTURAÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

Visando atender ao novo modelo de gestão ambiental para o Estado de São Paulo que foi atribuído à CETESB a partir da vigência da Lei nº 13.542, de 8 de maio de 2009, bem como no objetivo de propiciar maior agilidade e eficiência às análises das autorizações, dos licenciamentos e das fiscalizações ambientais, a estrutura organizacional da Companhia recebeu significativas mudanças que demandaram uma reestruturação do Quadro de Pessoal, de forma a permitir o atendimento desse novo modelo de gestão em consonância com as diretrizes do Governo e os anseios da sociedade paulista.

De janeiro/2011 a novembro/2014, o Quadro de Pessoal da CETESB apresentou as seguintes e importantes reestruturações:

- Abril/2011: alteração da estrutura organizacional da CETESB, ampliando de 04 (quatro) para 06 (seis) o número de Diretorias, possibilitando a criação da Vice - Presidência e da Diretoria de Avaliação de Impacto Ambiental.
- Dezembro/2012: aprovado pelo Exmo. Sr. Governador do Estado de São Paulo a nova estrutura de Funções de Confiança, Funções Gratificadas e de Encarregatura do Quadro de Pessoal da CETESB, conforme quadro abaixo, de forma a permitir a implementação da nova estrutura organizacional da Companhia alterada em abril/2011 e também a reestruturação organizacional das demais Diretorias.

#### QUADRO RESUMO FUNÇÕES DE CONFIANÇA, FUNÇÕES GRATIFICADAS E ENCARREGATURA

Denominação	Quadro Anterior	Quadro Novo	Varição
Função de Confiança	329	348	19
Função Gratificada	41	48	7
Encarregatura	103	103	0
<b>Total do Quadro</b>	<b>473</b>	<b>499</b>	<b>26</b>

- Dezembro/2012: aprovada também pelo Exmo. Sr. Governador do Estado de São Paulo a reformulação do quadro de pessoal da CETESB, conforme quadros abaixo, principalmente nas posições dos cargos do Quadro de Permanente, ou seja, daquelas posições aprovadas como de “reposição automática” via concurso público, de forma a permitir o preenchimento das vagas conforme necessidades das Diretorias da Companhia e de acordo com a disponibilidade orçamentária.

#### QUADRO RESUMO - QUADRO DE PESSOAL PERMANENTE

Denominação	Quadro Anterior	Quadro Novo	Variação
Quadro de Reposição Automática – Legais e Essenciais	2.036	2.316	+280
Quadro Outros (Necessidade de autorização do Governador o Concurso Público)	84	25	-59
Quadro Suplementar – Extinto na Vacância	31	82	+51
Cargos de Confiança – Livre Provimento	61	61	0
<b>Total do Quadro</b>	<b>2.212</b>	<b>2.484</b>	<b>+272</b>

## 2. EVOLUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

No período de janeiro/2011 a novembro/2014, o Quadro de Pessoal da CETESB evoluiu de 1.992 empregados para 2.047 empregados em sua totalidade, considerando-se o preenchimento de todas as posições existentes no Quadro de Pessoal (Permanente + Livre Provimento / Ad Nutum + Sub-rogados + Diretores não pertencentes ao Quadro Permanente). Portanto, o Quadro de Pessoal da CETESB teve um aumento de 55 empregados no **período de janeiro/2011 a novembro/2014**.

A seguir, apresentamos o quadro que detalha melhor a evolução do Quadro de Pessoal da CETESB no período de janeiro/2011 a novembro/2014:

### EVOLUÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL

MÊS \ ANO	NÚMERO DE EMPREGADOS			
	2011	2012	2013	2014
JAN	1.992	2.091	2.049	2.025
FEV	1.986	2.087	2.044	2.018
MAR	1.987	2.080	2.037	2.031
ABR	1.970	2.094	2.025	2.036
MAI	1.968	2.101	2.025	2.045
JUN	1.979	2.096	2.021	2.046
JUL	1.989	2.085	2.021	2.046
AGO	1.983	2.073	2.024	2.047
SET	1.996	2.065	2.013	2.049
OUT	2.030	2.055	2.017	2.045
NOV	2.050	2.053	2.028	2.047
DEZ	2.078	2.053	2.027	

### 3. BALANÇO DAS ADMISSÕES E DEMISSÕES DE EMPREGADOS DO QUADRO PERMANENTE

O Quadro Permanente da CETESB é formado pelo conjunto de cargos do Quadro de Pessoal que receberam aprovação do Exmo. Sr. Governador do Estado de São Paulo para “reposição automática”, ou seja, são preenchidos através de Concurso Público conforme necessidade das Diretorias da Companhia e de acordo com a disponibilidade orçamentária.

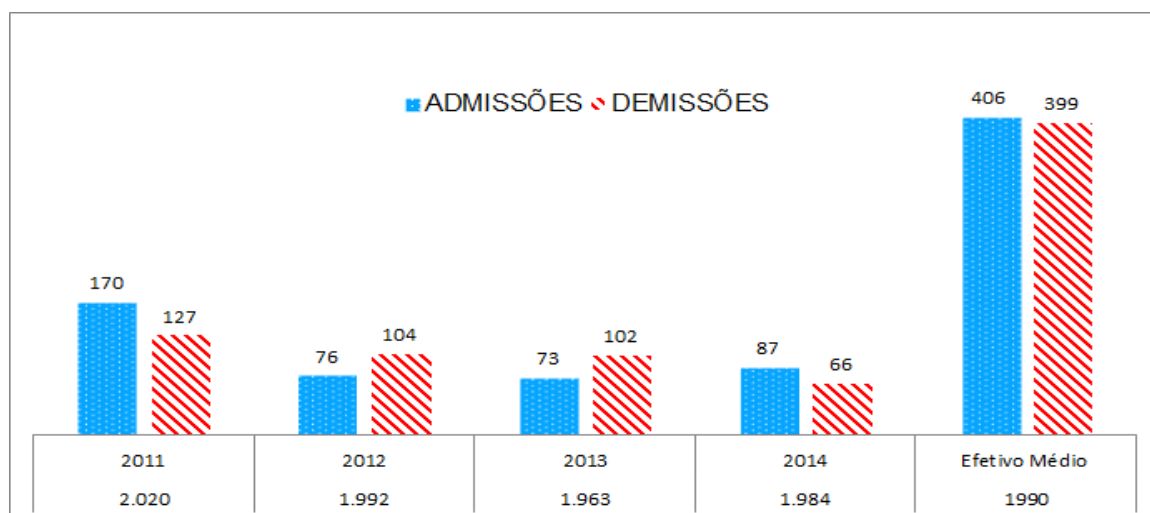
Durante o período de janeiro/2011 a novembro/2014 foram realizadas um total de 406 admissões e 399 demissões de empregados no Quadro Permanente da CETESB, representando um efetivo médio de 1.990 empregados e o “turn over” de 20,23% no período em questão, tratando-se de índice que demonstra a percentagem de renovação do Quadro Permanente da CETESB.

Apresentamos também a seguir um quadro e gráfico que demonstram detalhadamente o balanço das admissões e demissões ocorridas no Quadro Permanente da CETESB no período de **janeiro/2011 a novembro/2014**:

**QUADRO DEMOSTRATIVO  
ÍNDICE DE TURN OVER DO QUADRO PERMANENTE**

ANO	Nº DE EMPREGADOS NO MÊS DE JANEIRO	Nº DE EMPREGADOS NO MÊS DE DEZEMBRO	ADMISSÕES	DEMISSÕES	% TURN OVER
2011	1977	2020	170	127	7,43%
2012	2020	1992	76	104	4,49%
2013	1992	1963	73	102	4,42%
2014 *	1963	1984	87	66	3,88%
<b>TOTAL PERÍODO</b>	<b>1988</b>	<b>1990</b>	<b>406</b>	<b>399</b>	<b>20,23%</b>

\* até 30/11/2014.



#### 4. MELHORIAS DO PLANO DE CARREIRA

O Plano de Carreira da CETESB foi aprovado em outubro/2008 e implantado em fevereiro/2009, sendo uma importante ferramenta de avaliação anual do corpo de empregados do Quadro Permanente da Companhia e cujo resultado permitiu a evolução salarial dos melhores avaliados, conforme regras e diretrizes estabelecidas em seu Instrumento Normativo.

Considerando-se que um Plano de Carreira não pode (e não deve) ser uma ferramenta estática e imutável, mas sim dinâmico e atualizado, buscou-se na atual gestão a promoção de melhorias significativas desse instrumento de forma a atender, da melhor maneira possível, os anseios do corpo de empregados do Quadro Permanente da CETESB.

Abaixo, apresentamos resumidamente as melhorias alcançadas dentro do Plano de Carreira da CETESB no período de janeiro/2011 a novembro/2014:

- Março/2011: recebimento da aprovação da Comissão de Política Salarial – CPS para implantação das seguintes melhorias no Plano de Carreira da CETESB:
  - a) Aumento de dois graus para os cargos com mais de um nível das Divisões Ocupacionais Técnicos – Administrativo no nível I e Universitários níveis I e II, mantendo-se o mesmo intervalo de 2,5% de diferença na faixa salarial entre os graus.
  - b) Habilitação dos empregados pertencentes à Divisão Ocupacional de Técnicos - Administrativos com mais de um nível e posicionados no grau C em diante, ou que estejam no mínimo há 06 anos no cargo, para participação do processo de Avaliação Profissional cujo resultado permitiu aos empregados aprovados a respectiva mudança de nível em seu cargo (do nível I para o nível II) e, por consequência, a respectiva evolução salarial, denominada Evolução Profissional.
  - c) Habilitação dos empregados pertencentes à Divisão Ocupacional de Universitários com mais de um nível e posicionados no grau D em diante, ou que estejam no mínimo há 08 anos no cargo, para participação do processo de Avaliação Profissional cujo resultado permitiu aos empregados aprovados a respectiva mudança de nível em seu cargo (do nível I para o nível II ou do nível II para nível III) e, por consequência, a respectiva evolução salarial, denominada Evolução Profissional.
  - d) Atualização do dimensionamento de todos os cargos com mais de um nível nas Divisões Ocupacionais de Técnicos - Administrativos e Universitários na seguinte conformidade:
    - Técnicos Administrativos = 40% no nível I e 60% no nível II;
    - Universitários = 40% no nível I, 40% no nível II e 20% no nível III.
- Novembro/2013: recebimento da aprovação da Comissão de Política Salarial – CPS para implantação das seguintes melhorias no Plano de Carreira da CETESB:
  - a) Revisão do Manual de Descrição de Cargos e Funções do Plano de Carreira da CETESB acrescentando-se novas modalidades em determinados cargos (exemplo: no Analista Ambiental Modalidade Auditor e Oceanógrafo e no Técnico Administrativo – Modalidade Recursos Humanos/Administração e Contabilidade/Finanças) e revisando a

descrição detalhada das atividades de alguns cargos (exemplo: Escriturário), de forma a adequá-los ao Edital do Concurso Público nº 02/2012 e, principalmente, à nova estrutura organizacional da Companhia com 06 Diretorias;

- b) Revisão do Manual de Avaliação por Competências e do Manual de Orientação aos Avaliadores do Plano de Carreira da CETESB, bem como substituindo-se a competência de avaliação do corpo de empregados do Quadro Permanente de “ética” pela “resiliência”.

## 5. PROCESSOS DE EVOLUÇÕES SALARIAIS DO PLANO DE CARREIRA

Conforme estabelecido no Instrumento Normativo do Plano de Carreira da CETESB, os empregados do Quadro Permanente da Companhia são avaliados anualmente e a evolução salarial dos empregados aprovados, conforme regras e diretrizes estabelecidas no citado instrumento, poderá ocorrer por meio da **Evolução Profissional** (promoção na vertical / mudança de nível para outro imediatamente superior, na respectiva faixa salarial, mediante a aprovação e classificação em processo de avaliação profissional) ou da **Evolução por Competências** (promoção na horizontal / mudança de grau para outro imediatamente superior do mesmo nível, desde que classificado no processo de avaliação), de maneira alternada.

Segue abaixo quadro demonstrativo dos últimos 4 processos de evolução salarial concretizados (2010 a 2013), bem como do atual processo de evolução salarial (evolução profissional) iniciado em 1º de outubro de 2014.

ANO	TIPO	VERBA APLICADA NA EVOLUÇÃO	Nº DE EMPREGADOS CONTEMPLADOS	% DE EMPREGADOS CONTEMPLADOS EM RELAÇÃO AO QUADRO DE PESSOAL	Nº CONTEMPLADOS POR GRUPO OCUPACIONAL	DATA EFETIVAÇÃO DO PAGAMENTO
2010	EVOLUÇÃO PROFISSIONAL	R\$ 102.978,45	158	7,73%	63 TÁC. ADM. COM NÍVEL 96 UNIVERSITÁRIOS	02/06/2011
2011	EVOLUÇÃO POR COMPETÊNCIAS	NÃO IMPLEMENTADA POR INEXISTÊNCIA DE RECURSOS FINANCEIROS				
2012	EVOLUÇÃO PROFISSIONAL	R\$ 125.172,78	162	7,85%	51 TÁC. ADM. COM NÍVEL 111 UNIVERSITÁRIOS	03/09/2013
2013	EVOLUÇÃO POR COMPETÊNCIAS	R\$ 134.865,16	1.180	58,62%	24 OPERACIONAIS 357 TÁC. ADMIN. 799 UNIVERSITÁRIOS	04/07/2014
2014	EVOLUÇÃO POR PROFISSIONAL	R\$ 147.018,93	(CUSTO PREVISTO)	EM PROCESSO Nº DE EMPREGADOS ELEGÍVEIS = 558		

## **6. NEGOCIAÇÕES SALARIAIS / ACORDOS COLETIVOS DE TRABALHOS**

A data-base de negociações salariais dos empregados da CETESB é 1º de maio.

A CETESB, pautada nas orientações da CPS, conduziu as negociações salariais nos anos de 2011, 2012 e 2013 em total clima de normalidade, sem a ocorrência de movimentos grevistas e resultando nas assinaturas dos respectivos Acordos Coletivos de Trabalhos.

Contudo, neste ano de 2014, diante das dificuldades de se alcançar os índices de reajustes salariais e de benefícios requeridos pelos Sindicatos frente ao orçamento da CETESB, a Companhia teve que entrar com medida cautelar no Núcleo de Métodos Consensuais de Solução de Conflitos Coletivos do Tribunal Regional do Trabalho - TRT a fim de se evitar movimentos parestas que paralisassem as atividades da empresa. Dessa forma, as negociações tiveram sequência junto ao citado núcleo do TRT, nos dias 03/06/2014 e 09/06/2014, sendo que nessa última data alcançaram-se parâmetros aprovados pela categoria, que resultou mais uma vez em assinatura de Acordo Coletivo de Trabalho.

Cabe destacar que nas últimas 04 negociações salariais (2011 a 2014), a CETESB concedeu aos seus empregados índices de reajuste que propiciaram aumento real de seus salários e incrementos significativos no valor dos benefícios.

O quadro a seguir apresentado demonstra de forma detalhada os índices de reajustes e os valores concedidos aos empregados da CETESB a partir da assinatura dos últimos 04 (quatro) Acordos Coletivos de Trabalho.

	ACT 10/11	Valores R\$	ACT 11/12 IPC-FIPE = 6,30%			ACT 12/13 (IPC-FIPE = 4,15% + 1,94% Aumento Real = 6,17%)			ACT 13/14 (IPC-FIPE = 5,37% + 2,5% Aumento Real = 8,00%)			ACT 14/15 - (IPC-FIPE = 5,20% + 1,026% Aumento Real = 6,28%)			ÍNDICES ACUMULADOS DO PERÍODO	AUMENTO REAL (ACT X ÍNDICES)	
			Índice	Valor Reajustado	Varição	Índice	Valor Reajustado	Varição	Índice	Valor Reajustado	Varição	Índice	Valor Reajustado	Varição			
REAJUSTE SALARIAL			ACT	6,39%			6,17%			8,00%			6,28%			29,65%	-
			IPC	6,39%			4,15%			5,37%			5,20%			22,83%	5,55%
			IPCA	6,51%		0,11%	5,10%		-1,01%	6,49%		-1,40%	6,28%		1,03%	26,69%	2,34%
			INPC	6,30%		-0,08%	4,88%		-1,22%	7,16%		-0,78%	5,82%		0,59%	26,42%	2,55%
PISO SALARIAL	844,00		ACT	6,39%	898,00		6,17%	953,41		15,00%	1.096,42		10,00%	1.206,06		42,89%	-
			IPC	6,39%	898,00	0,00%	4,15%	935,27	-1,90%	5,37%	1.004,61	-8,37%	5,20%	1.153,43	-4,36%	22,83%	16,33%
			IPCA	6,51%	898,94	0,11%	5,10%	943,80	-1,01%	6,49%	1.015,29	-7,40%	6,28%	1.165,28	-3,38%	26,69%	12,79%
			INPC	6,30%	897,17	-0,09%	4,88%	941,82	-1,22%	7,16%	1.021,67	-6,82%	5,82%	1.160,23	-3,80%	26,42%	13,03%
VALE ALIMENTAÇÃO	137,00		ACT	10,00%	150,70		6,17%	160,00	-	15,00%	184,00		19,17% 6,28%+13a.	219,27		60,05%	-
			IPC	6,39%	145,75	-3,28%	4,15%	156,95	-1,90%	5,37%	168,59	-8,37%	5,20%	193,57	-11,72%	22,83%	30,30%
			IPCA	6,51%	145,92	-3,17%	5,10%	158,39	-1,01%	6,49%	170,38	-7,40%	6,28%	195,56	-10,82%	26,69%	26,33%
			INPC	6,30%	145,63	-3,36%	4,88%	158,05	-1,22%	7,16%	171,46	-6,82%	5,82%	194,71	-11,20%	26,42%	26,60%
VALE REFEIÇÃO	379,05		ACT	9,52% (6,39%+2 Vales)	441,60		6,17%	468,97	-	12,00%	525,32		14,76% 10%+1 Vale	602,88		49,45%	-
			IPC	6,39%	403,27	-8,68%	4,15%	459,93	-1,93%	5,37%	494,15	-5,93%	5,20%	552,64	-8,33%	22,83%	21,67%
			IPCA	6,51%	403,73	-8,58%	5,10%	464,12	-1,03%	6,49%	499,41	-4,93%	6,28%	558,31	-7,39%	26,69%	17,97%
			INPC	6,30%	402,93	-8,76%	4,88%	463,15	-1,24%	7,16%	502,55	-4,33%	5,82%	555,89	-7,79%	26,42%	18,22%
AUXÍLIO CRECHE	265,00		ACT	10,00%	291,50		6,17%	309,49		10,00%	340,44		6,28%	361,82		36,53%	-
			IPC	6,39%	281,93	-3,28%	4,15%	303,60	-1,90%	5,37%	326,11	-4,21%	5,20%	358,14	-1,02%	22,83%	11,15%
			IPCA	6,51%	282,25	-3,17%	5,10%	306,37	-1,01%	6,49%	329,58	-3,19%	6,28%	361,82	0,00%	26,69%	7,77%
			INPC	6,30%	281,70	-3,36%	4,88%	305,73	-1,22%	7,16%	331,65	-2,58%	5,82%	360,25	-0,43%	26,42%	8,00%
AUXÍLIO EXCEPCIONAL	530,00		ACT	10,00%	583,00		6,17%	618,97		15,00%	680,88		6,28%	723,64		42,74%	-
			IPC	6,39%	563,87	-3,28%	4,15%	607,19	-1,90%	5,37%	652,21	-4,21%	5,20%	716,29	-1,02%	22,83%	16,21%
			IPCA	6,51%	564,50	-3,17%	5,10%	612,73	-1,01%	6,49%	659,14	-3,19%	6,28%	723,64	0,00%	26,69%	12,67%
			INPC	6,30%	563,39	-3,36%	4,88%	611,45	-1,21%	7,16%	663,29	-2,58%	5,82%	720,51	-0,43%	26,42%	12,91%
GRATIFICAÇÃO DE FÉRIAS	601,77		ACT	49,23%	898,00		6,17%	953,41		15,00%	1.096,42		6,28%	1.165,28		93,65%	-
			IPC	6,39%	640,22	-28,71%	4,15%	935,27	-1,90%	5,37%	1.004,61	-8,37%	5,20%	1.153,43	-1,02%	22,83%	57,66%
			IPCA	6,51%	640,95	-28,63%	5,10%	943,80	-1,01%	6,49%	1.015,29	-7,40%	6,28%	1.165,28	0,00%	26,69%	52,85%
			INPC	6,30%	639,68	-28,77%	4,88%	941,82	-1,22%	7,16%	1.021,67	-6,82%	5,82%	1.160,23	-0,43%	26,42%	53,18%

## 7. PROGRAMA DE PARTICIPAÇÃO NOS RESULTADOS – PPR

O Programa de Participação nos Resultados - PPR é regido no âmbito do Governo do Estado de São Paulo pelo Decreto Estadual nº 59.598, de 16/10/2013, que substituiu o Decreto Estadual nº 56.877, de 24/03/2011, tendo como principal objetivo incentivar os colaboradores dos diversos órgãos públicos do Estado a se comprometerem cada vez mais com os objetivos e metas definidas por seus dirigentes e, principalmente, pelo Governo do Estado de São Paulo.

De forma resumida, os resultados finais das metas estabelecidas nos PPR's dos anos de 2011, 2012 e 2013 e os respectivos valores pagos aos empregados elegíveis foram os seguintes:

- PPR 2011: 53,72% das metas estabelecidas foram atingidas, o que representou a distribuição igualitária do montante de R\$ 6.221.740,81 aos empregados elegíveis e o pagamento do valor máximo de R\$ 3.569,52 aos empregados com direito ao valor integral, conforme regra de distribuição definida no programa;
- PPR 2012: 48,55% das metas estabelecidas foram atingidas, o que representou a distribuição igualitária do montante de R\$ 6.045.344,07 aos empregados elegíveis e o pagamento do valor máximo de R\$ 3.307,53 aos empregados com direito ao valor integral, conforme regra de distribuição definida no programa.
- PPR 2013: 85,01% das metas estabelecidas foram atingidas, o que representou a distribuição igualitária do montante de R\$ 11.573.124,43 aos empregados elegíveis e o pagamento do valor máximo de R\$ 6.510,90 aos empregados com direito ao valor integral, conforme regra de distribuição definida no programa.

*OBS.: a medição final das metas estabelecidas para a PPR 2014 ocorrerão em janeiro/2015.*

## **8. MELHORIAS NA GESTÃO DO PLANO DE ASSISTÊNCIA MÉDICO – HOSPITALAR - PAMH**

Dentro dos trabalhos de melhorias na gestão do Plano de Assistência Médico – Hospitalar – PAMH, buscou-se aprimorar os processos internos do Setor de Administração de Assistência Médica e Serviço Social – ARAM no que se refere a análise das contas médicas apresentadas pelos prestadores de serviços credenciados e, principalmente, constante negociação das tabelas de valores dos mesmos.

Por consequência, no período de janeiro/2011 a dezembro/2013 alcançou-se uma significativa redução nos custos totais do PAMH.

Paralelamente a esses trabalhos internos do ARAM, em face do crescente aumento de atendimentos especializados do PAMH e, conseqüentemente, aumento nos saldos devedores dos empregados ativos e inativos, iniciaram-se ainda no ano de 2011 diversos estudos sobre a mudança do atual modelo (auto-gestão e co-participação nas despesas) para um novo modelo contributivo (pré-pagamento) que, inclusive, propiciaria a continuidade da utilização do plano de saúde pelos ex-empregados, conforme disposto nos artigos 30 e 31 da Lei Federal nº 9656/1998.

Em setembro/2012 foi criado um Grupo de Trabalho composto por representantes das Diretorias da CETESB, dos sindicatos representativos e do Conselho de Representantes dos Funcionários, com a incumbência de propor um novo modelo de plano de assistência médica a ser oferecido pela CETESB aos seus empregados e respectivos dependentes, nos moldes de contribuição mensal e de acordo com a legislação vigente da Agência Nacional de Saúde Suplementar – ANS.

Após 6 meses de ampla discussão, o Grupo de Trabalho elaborou um Termo de Referência para o novo modelo de Plano de Saúde Contributivo.

No mês de março/2014, os sindicatos representativos e o Conselho de Representantes de Funcionários realizaram um plebiscito junto aos empregados, sobre a mudança do atual modelo de Plano de Saúde para o modelo contributivo. Em abril/2014, por meio de assembleia promovida pelas entidades sindicais, foi aprovada a ratificação do plebiscito realizado no mês de março.

Em junho/2014 foi assinado o Acordo Coletivo de Trabalho 2014/2015, em que consta aprovada a mudança do atual modelo de Plano de Saúde de auto-gestão com co-

participação dos empregados nos custos, para um novo modelo de Plano de Saúde Coletivo no Padrão Enfermaria, a ser contratado por processo licitatório.

Em novembro de 2014 o pleito de alteração do atual modelo de benefício do Plano de Assistência Médico Hospitalar oferecido aos empregados para o Novo Modelo de Plano de Saúde Contributivo (Pré-Pagamento) foi apresentado e aprovado pelo Conselho de Administração – CAD da CETESB e foi encaminhado às instâncias governamentais competentes, CODEC e CPS para análise e posterior parecer.

## **9. REGULARIZAÇÃO DO AMBULATÓRIO DE SAÚDE OCUPACIONAL DA SEDE JUNTO AO CREMESP E AO CNES**

Desde 2008, encontrava-se pendente a regularização do cadastro/registo do Ambulatório de Saúde Ocupacional da CETESB, existente na Sede, frente ao Conselho Regional de Medicina do Estado de São Paulo – CREMESP.

A partir de 2011, iniciaram-se diversas ações de ordem técnica e administrativa visando o cumprimento de exigências para a regularização do Ambulatório de Saúde Ocupacional da CETESB/Sede, tais como: requerimento de Cadastro Municipal de Vigilância Sanitária, inscrição do responsável técnico no conselho profissional, inspeção do Agente da Vigilância Sanitária nas dependências da CETESB, apresentação do ato constitutivo e do registro do Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e Medicina do Trabalho – SESMT e, principalmente, ampla reforma e adequação das instalações do Ambulatório de Saúde Ocupacional da CETESB .

Concluídas essas etapas, o primeiro Certificado de Regularidade foi emitido no ano de 2012. Atualmente, o Certificado de Regularidade sob o nº 934900 encontra-se válido até 28/02/2015

Em 28/01/2014, o Ambulatório de Saúde Ocupacional da CETESB passou a integrar o Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES. O CNES foi instituído pela portaria MS/SAS 376 e normatizado em 29/12/2000, tendo como objetivo conhecer o “universo” de estabelecimentos que cuidam da saúde da população, além de possibilitar controle e avaliação, tendo como abrangência estabelecimentos de saúde vinculados ou não ao SUS.

Para a CETESB, o cadastramento do Ambulatório de Saúde Ocupacional junto ao CNES possibilita ao médico do trabalho da empresa encaminhar os empregados que necessitam, aos serviços públicos disponibilizados, como cadastramento junto à SPTRANS para emissão do bilhete único especial. Além disso, trata-se de informação solicitada pelo e-Social quando do acompanhamento do acidentado do trabalho.

## 10. PROGRAMA DE QUALIDADE DE VIDA

O Programa de Qualidade de Vida tem como objetivo promover ações, campanhas e atividades, visando sensibilizar e conscientizar o público interno a mudanças de estilo de vida, buscando equilíbrio entre o bem-estar físico, psicológico, social e espiritual, por meio da adoção de hábitos saudáveis que possam refletir positivamente no desenvolvimento profissional, pessoal e familiar.

A seguir, apresentamos individualmente os principais eventos ocorridos no período de janeiro/2011 a dezembro/2014 do Programa de Qualidade de Vida.

### Evento – Feira da Saúde

Buscar permanentemente um estado de saúde satisfatório, desenvolvendo ações que visem à promoção da saúde, prevenção de doenças e possibilidades de tratamento.

Ano	Palestra	Palestrante	Quantidade Participantes
2012	Obesidade – Começo e Fim	Naila Janilde Seabra. Santos	63
	Prevenção de Doenças Cardiovasculares	Jose Albino Carrão das Eiras	35

	Saúde Financeira e Qualidade de Vida	Fabio Barbalho	56
	Poder Jovem e Qualidade e Vida	Jorge Gomes de Figueiredo	98
2013	Depressão – Prevenção e Tratamento	Naila Janilde Seabra Santos	100
	Juventude – Trabalho e Qualidade de Vida	Solange Dair Santana Affonso	88
2014	A importância da Saúde Bucal	Naila Janilde Seabra Santos Rogério Wagner (Grupo Saúde e Vida)	138
	Motivação X Depressão – Como elevar a autoestima	Maurício Bisioli	84
	Outubro Rosa – Prevenção do Câncer de Mama	Naila Janilde Seabra Santos	85
	Novembro Azul – Prevenção do Câncer de Próstata	José Albino Cairrão das Eiras	70
	Dia Mundial de Luta contra a AIDS	Naila Janilde Seabra Santos	105

### **Evento – Jubileu dos Empregados**

Homenagem aos empregados que completam 20, 25, 30, 35 e 40 anos de Companhia, em reconhecimento pela dedicação ao trabalho em defesa do meio ambiente.

### Homenageados

ANO	QUANTIDADE EMPREGADOS 20 ANOS	QUANTIDADE EMPREGADOS 25 ANOS	QUANTIDADE EMPREGADOS 30 ANOS	QUANTIDADE EMPREGADOS 35 ANOS	QUANTIDADE EMPREGADOS 40 ANOS	TOTAL
2011	18	86	27	123	-	254
2012	276	74	06	49	02	407
2013	22	79	42	139	03	285
2014	18	21	31	35	15	120
<b>TOTAL</b>	334	260	106	346	20	1066

### Evento - Doação de Sangue

Campanhas realizadas em parceria com a Fundação Pró-Sangue.

ANO	QUANTIDADE DE DOAÇÃO DE BOLSAS
2011	86
2012	79
2013	108
2014	98

## 11. PROGRAMA DE GINÁSTICA LABORAL

A Ginástica Laboral é considerada como ginástica do trabalho e trata-se de uma prática educativa de exercícios físicos específicos para o sistema muscular e articular, com a finalidade de prepará-lo para o trabalho diário. É considerada pela empresa como instrumento de melhoria da saúde do trabalhador, prevenindo problemas ocupacionais do tipo DORT/LER e favorecendo a diminuição do estresse e vícios posturais, entre outros.

O Programa de Ginástica Laboral que inicialmente vinha sendo realizado na Sede foi expandido, a partir de 2011, para as localidades de Campinas, Cubatão, Limeira, Marília, Ribeirão Preto, Sorocaba e Taubaté, onde se encontram instaladas nas mesmas dependências uma Agência Ambiental e um Setor de Laboratório Descentralizado.

Houve a participação de 643 funcionários correspondendo a 50% do total de empregados envolvidos, obtendo-se um grau ótimo de satisfação entre os participantes.

## **12. REGULARIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES PREDIAIS DA CETESB JUNTO AO CORPO DE BOMBEIROS - AVCB**

Na busca do cumprimento da legislação vigente, foram realizadas diversas inspeções pelos colaboradores do Setor de Higiene, Segurança e Medicina do Trabalho – ARDH nas dependências da CETESB Sede e Descentralizadas, com vistas a permitir a necessária regularização junto ao Corpo de Bombeiros, quando fosse o caso.

Como resultado desses trabalhos, no período de janeiro/2011 a dezembro/2014 obtivemos 28 emissões e renovações de Autos de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB, sendo que das unidades da CETESB que se enquadram no Projeto Técnico Simplificado - PTS, cuja adequação depende apenas de ações da própria unidade descentralizada e do ARDH, 76% estão em estado regular e outros 24% estão em estado de regularização, que compreende o tempo para vistoria do Corpo de Bombeiros e adequação de condições demandadas pelo próprio, vem sendo atendidas.

Destaca-se que em 2010, essa proporção era de 71% somente em regularizações.

## **13. PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO GERENCIAL**

O Programa de Desenvolvimento Gerencial é uma ação iniciada em 2011, com o objetivo de desenvolver os gestores da CETESB para o desafio constante de gerenciar pessoas.

Dentre as ações do Programa de Desenvolvimento Gerencial destacam-se a ocorrência da Capacitação e Desenvolvimento de Habilidades e Competências Gerenciais ministrada pela Fundação Getúlio Vargas – FGV e de Palestras Gerenciais, que se

complementam no objetivo de fortalecer os conceitos e práticas da gestão de pessoas, conceitos extremamente valorizados e incentivados na atual Administração da Companhia.

Com relação a Capacitação e Desenvolvimento de Habilidades e Competências Gerenciais ministrada pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, foram capacitados no período de 2011 a 2014 um total de 240 empregados, sendo em sua ampla maioria ocupantes de Funções Gerenciais da Companhia, divididos em 8 turmas e com uma carga horária total de 100 horas de treinamento para cada curso ministrado.

Os resultados da instrumentalização do corpo gerencial com as ferramentas de gestão de pessoas já começaram a apresentar resultados concretos, como pode ser constatado nos resultados das Avaliações por Competências. Desde 2011 podem ser observadas alterações crescentes nas avaliações de todos os gerentes, principalmente nas competências de gestão (Administração, Comunicação, Gestão de Pessoas, Pró-atividade e Relacionamento Interpessoal).

Com relação às Palestras Gerenciais, buscou-se promover ações que estimulassem e favorecessem reflexões do corpo gerencial para tomadas de atitude frente à demandas específicas de cada unidade sob sua responsabilidade, por meio de exposições conferidas por profissionais de grande referência em suas áreas de atuação.

No período de 2011 a 2014 foram promovidas um total de 12 palestras para o corpo gerencial da CETESB, abordando temas como gestão de pessoas, liderança, ética, resiliência, entre outros, conforme apresentado no quadro a seguir:

<b>PALESTRANTE</b>	<b>TEMA</b>	<b>DATA</b>	<b>Nº PARTICIPANTES</b>
Mario Sergio Cortella	Poder e Competência: Dramas, Tramas e Traumas	19/09/2011	211 participantes
Thomaz Brandolin	Planejamento, Quebra de Paradigmas, Trabalho em Equipe	10/11/2011	80 participantes (Diretoria C - São Pedro)
Eduardo Carmello	Resiliência: Proatividade e Transformação diante dos Desafios	19/12/2011	145 participantes
Robert Wong	Gestão De Pessoas, Liderança e Coach	12/03/2012	80 participantes (Diretoria C - São Pedro)

PALESTRANTE	TEMA	DATA	Nº PARTICIPANTES
Eugênio Mussak	Gestão de Pessoas – Importância do Feedback no Desenvolvimento de Equipes	24/04/2012	167 participantes
Luiz Carlos de Queiroz Cabrera	O Líder Sustentável	02/10/2012	172 participantes
Clóvis de Barros Filho	Ética: Pensar o Valor para Viver Bem	26/03/2013	107 participantes
César Souza	Liderança para Resultados	28/08/2013	175 participantes
Fernando Scherer – o “Xuxa”	Ser Campeão é um Objetivo de Vida	04/12/2013	134 participantes
Robert Henry Srouf	Ética e Compromisso Público	29/04/2014	112 participantes
Joel de Souza Dutra	Gestão de Pessoas por Competências	25/08/2014	156 participantes
Amyr Klink	<i>“Este Barco também é seu”</i>	11/12/2014	Previsão de 220 participantes

#### 14. PROGRAMA 4.0

O Programa 4.0, desenvolvido pelo Departamento de Gestão de Recursos Humanos, foi concebido com o objetivo principal de apoiar os empregados da CETESB na preparação para o período da aposentadoria, apresentando em seu conteúdo informações relevantes para garantir um pós-carreira seguro e pleno de realizações.

No ano de 2014 houve uma importante inovação no Programa 4.0, que passou a atender não apenas os empregados que já pensam na aposentadoria no curto e médio prazo, mas atender também a uma parcela crescente do corpo funcional da Cia, composta de empregados abaixo de 40 anos, que pretende se preparar para a aposentadoria, considerando este processo, como um módulo de suas carreiras.

Além da demanda dos próprios empregados, há também uma preocupação da Cia em prepara-los, e oferecer-lhes oportunidade de pensar na aposentadoria no início de suas carreiras, visto que, pesquisas recentes confirmam que profissionais na fase de

desenvolvimento de carreira dão pouca importância à aposentadoria, por considerá-la longínqua, e no momento da transição, acabam se questionando das decisões tomadas ao longo da vida. Portanto, o ideal é que se inicie o processo de planejamento da aposentadoria logo cedo.

É com esse enfoque que, desde agosto de 2014 o Programa 4.0 está formatado para atender os dois públicos internos da CETESB, com a opção de escolha entre dois módulos:

**Módulo I** – Destinado a profissionais com faixa etária preferencialmente acima de 40 anos; aborda em seu conteúdo programático aspectos psicológicos, carreira profissional, finanças, saúde e elaboração de um plano estratégico com metas e objetivos para o futuro.

**Módulo II** - Destinado a profissionais com faixa etária preferencialmente abaixo de 40 anos, com a adaptação dos conteúdos do módulo I à faixa etária jovem e a inclusão de tópicos que abordem o processo de expansão da carreira e seus reflexos na aposentadoria.

No período de junho de 2011 a dezembro de 2014, o programa já atendeu um total de 23 turmas resultando no treinamento de 285 empregados. Do total de empregados que participaram do Programa 4.0 foram formadas e atendidas 20 turmas do módulo I (242 empregados) 03 turmas do módulo II (43 empregados).

# Departamento Econômico-Financeiro – AF

## Principais Realizações na Gestão 2011/2014

### 1. DÍVIDA ATIVA DO ESTADO

Ação conjunta entre a Diretoria de Gestão Corporativa e a Diretoria de Controle e Licenciamento Ambiental resultou na redução do tempo médio para a inscrição de multas na dívida ativa, de 24 meses para 06 meses, a contar da data de vencimento da guia de recolhimento.

Como consequência desta ação conjunta, a inscrição das multas ambientais na dívida ativa passou a ser agilizada, em maior volume e montante e com isto, propiciar meios favoráveis para a sua cobrança, evitando inadimplência, custos de cobrança e antecipação do recebimento de valores.

No período, os resultados alcançados:

FONTE	R E A L I Z A D O			PREVISTO	Crescimento 11-14
	2011	2012	2013	2014	
<b>PGE + Secretaria da Fazenda</b>	33	50	60	65	97%
<b>Pagto direto a CETESB</b>	18	18	20	30	67%
<b>TOTAL</b>	51	68	80	95	86%

Valores em Milhões de  
R\$

FONTE	R E A L I Z A D O			PREVISTO
	2011	2012	2013	2014
<b>TESOURO</b>	161.982	177.916	185.641	215.642
<b>LICENÇAS</b>	88.340	90.594	98.094	105.911
<b>MULTAS</b>	50.772	68.719	80.686	94.593
<b>OUTROS</b>	39.602	21.078	27.721	40.448
<b>TOTAL</b>	340.696	358.307	392.142	456.594

FONTE	Peso em Relação ao Ingresso Total			
	2011	2012	2013	2014
<b>TESOURO</b>	<b>48%</b>	<b>50%</b>	<b>47%</b>	<b>47%</b>
<b>LICENÇAS</b>	<b>26%</b>	<b>25%</b>	<b>25%</b>	<b>23%</b>
<b>MULTAS</b>	<b>15%</b>	<b>19%</b>	<b>21%</b>	<b>21%</b>
<b>OUTROS</b>	<b>11%</b>	<b>6%</b>	<b>7%</b>	<b>9%</b>
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>

Fonte: Orçamento Financeiro

Como consequência direta, constata-se que em decorrência do aumento significativo da arrecadação, no período, passando dos R\$ 51 milhões em 2011, para os R\$ 95 milhões em 2014, a representatividade das multas no conjunto das fontes de recursos, cresceu dos 15% que era em 2011 para 21% em 2014.

## 2. SISTEMA DA DÍVIDA - SDA

A Procuradoria Geral do Estado (PGE) implantou um novo sistema para as inscrições da dívida ativa do Estado. O AF passou a operar este novo sistema regularmente com a inclusão de cerca de dois mil e cem processos de multas ambientais por ano ou, quase nove mil nos últimos quatro anos.

Todavia, este novo sistema exigiu que os cerca de dezesseis mil processos que existiam no sistema anterior fossem inseridos novamente. Não obstante os esforços desenvolvidos nas ações de inscrição das multas ambientais na dívida ativa do Estado, de forma rotineira e regular, o AF ainda teve que empreender esforços para equacionar esta questão.

No período, o total de multas inscritas foi de:

**PROCESSOS ENVIADOS À "PGE"**  
**PARA INSCRIÇÃO NA DÍVIDA ATIVA DO ESTADO**

**Posição: Até 30/11/2014**

<b>Ano</b>	<b>QUANT. PROC.</b>	<b>QUANT. UFESP</b>	<b>VALOR</b> <i>(R\$ milhões)</i>
2011	1.867	2.534.674	51
2012	2.736	3.627.090	73
2013	2.145	2.536.340	51
2014	2.312	3.439.460	69
<b>TOTAL</b>	<b>9.060</b>	<b>12.137.564</b>	<b>244</b>

Fonte: - AFFR = Setor de Contas a Receber

UFESP R\$ 20,14

### **3. CADIN ESTADUAL**

Desde a instituição do CADIN Estadual, o AF inscreve nesse cadastro os devedores e gerencia o banco de dados. Foram inscritos 3.952 débitos, dos quais 955 foram regularizados, perfazendo um percentual de 24% de taxa de sucesso nesse tipo de ação de cobrança.

Além dos devedores inscritos diretamente pela CETESB, a PGE também inscreve no CADIN todas as empresas ou pessoas físicas inscritas pela CETESB no sistema eletrônica da dívida ativa do Estado.

### **4. PROCESSOS INTERNOS**

Para otimizar os recursos, reduzir retrabalho e agilizar processos, a utilização de sistemas eletrônicos se faz necessário a todo tempo. Nesse prisma, o AF vem desenvolvendo levantamento de informações e atividades de todas as suas áreas com o objetivo de transferir e agregar o que for possível, principalmente dos sistemas ainda em “paralelo”, nos módulos do sistema corporativo “Protheus”.

## **5. NOTA FISCAL ELETRÔNICA/SPED FISCAL E PIS-COFINS**

Atendendo determinação legal, foi implantada a Nota Fiscal Eletrônica Estadual, na sede e Agências Ambientais. Para tanto, se fez necessária à elaboração, em conjunto com AA, uma “cartilha” para dirimir as dúvidas dos nossos empregados sobre o assunto.

Da mesma forma, implantamos o Sistema Público de Escrituração Digital, o SPED FISCAL e o SPED Contribuições (PIS/COFINS), que objetivam o encaminhamento mensal de todas as notas fiscais de entrada e saída na Companhia, de forma eletrônica para a Secretaria Estadual da Fazenda.

## **6. GESTÃO FINANCEIRA**

Este período foi pautado por um bom planejamento financeiro acompanhado de um rigoroso controle, o que propiciou aos Gestores da CETESB uma gestão financeira, absolutamente, regular e sem transtornos.

Os programas e projetos desenvolvidos na Empresa, assim como a realização de investimentos, foram sempre ajustados aos recursos financeiros disponíveis, de sorte a manter as contas sempre em equilíbrio.

Desta forma a CETESB executou cerca de cento e treze mil processos de pagamentos, todos honrados em seus respectivos vencimentos. Todos os impostos, encargos sociais e contribuições foram recolhidos rigorosamente em seus vencimentos, não gerando contas em atraso. Além de manter as contas em dia, as dívidas foram reduzidas e o nível de investimentos necessário à empresa foi mantido.

## **7. BALANÇO PATRIMONIAL**

O Balanço Patrimonial da CETESB e as demais Demonstrações Contábeis foram aprimorados para contemplar as alterações da legislação e adequação às Normas Contábeis Internacionais. De igual forma, buscou-se imprimir maior transparência às informações constantes das Demonstrações Contábeis, por meio de maior detalhamento e esclarecimentos dos principais registros existentes.

Como consequência destas medidas qualitativas, a Companhia tem recebido das diversas auditorias (interna, independente, do Tribunal de Contas e da Secretaria da Fazenda), relatórios “limpos”, ou seja, as Demonstrações Contábeis representam adequadamente a situação patrimonial da Empresa.

## **8. NORMAS ADMINISTRATIVAS**

A Companhia não dispunha de norma administrativa para a “Comercialização de Produtos e Serviços”. Com a criação e implantação de uma norma sobre o assunto, os fluxos dos processos foram claramente definidos e os procedimentos administrativos detalhados, de forma a facilitar a tomada de decisões nesta área.

## **9. REMESSA PARA AS AGÊNCIAS**

Com o objetivo de otimizar recursos e melhor controlar as despesas das Agências Ambientais, encaminhando valores mais compatíveis com as despesas estimadas, reduzindo o montante encaminhado mensalmente, o AF em jun/12 alterou o critério de encaminhamento de recursos para os Fundos de Caixa das Agências, da seguinte forma:

**Antes:** a remessa era encaminhada de acordo com valores solicitados pelas Agências;

**Depois:** a remessa passou a ser encaminhada pelo Departamento Econômico Financeiro, após análise das despesas estimadas por Agência.

Com essa ação, os valores repassados mensalmente foram reduzidos em 35% no período, conforme segue:

Montante das Remessas em maio/2012 = R\$ 753.968,00

Montante das Remessas em outubro/14 = R\$ 494.828,00

## 10. SISTEMA CORPORATIVO DE GESTÃO

O AF implantou, com o auxílio do AI, novos módulos do sistema Protheus (ERP), a saber:

**Conciliação Bancária Automática:** com esse módulo (implantado em jul/12) o AF deixou de controlar manualmente a maior parte dos lançamentos de nosso movimento bancário com informações de saldos bancários e saldos do modulo financeiro. O modulo de conciliação automática, realiza de forma mais “precisa” essa comparação desses movimentos. Com essa automatização o ganho de produtividade na realização dessa tarefa foi de 70%. A redução de emissão de papel com essa implantação foi de 95%, uma vez que o comparativo manual deixou de ser feito.

**Fundo de Caixa Eletrônico das Agências Ambientais:** implantado em jan/12, o fundo de caixa das Agências Ambientais passou de semi-eletrônico (planilhas excel) para totalmente eletrônico. Este novo módulo Protheus possibilitou, de forma eletrônica, maior agilidade na prestação de contas envolvendo integração dos módulos de “contas a pagar”, de “contas a receber”, de “estoque”, de “custos,” de “cadastro de fornecedores”, de “clientes” e por fim o módulo “contábil” que possibilitou a contabilização “on line”.

## 11. FONTE DOS RECURSOS

Observe-se que a partir de 2010, os recursos próprios passaram a ser superiores aos recursos do Tesouro, em fato inédito na história da CETESB. Como consequência direta, a dependência dos recursos do Tesouro, no período 2006/2014, foi reduzida de 60,87% para 45,78%.

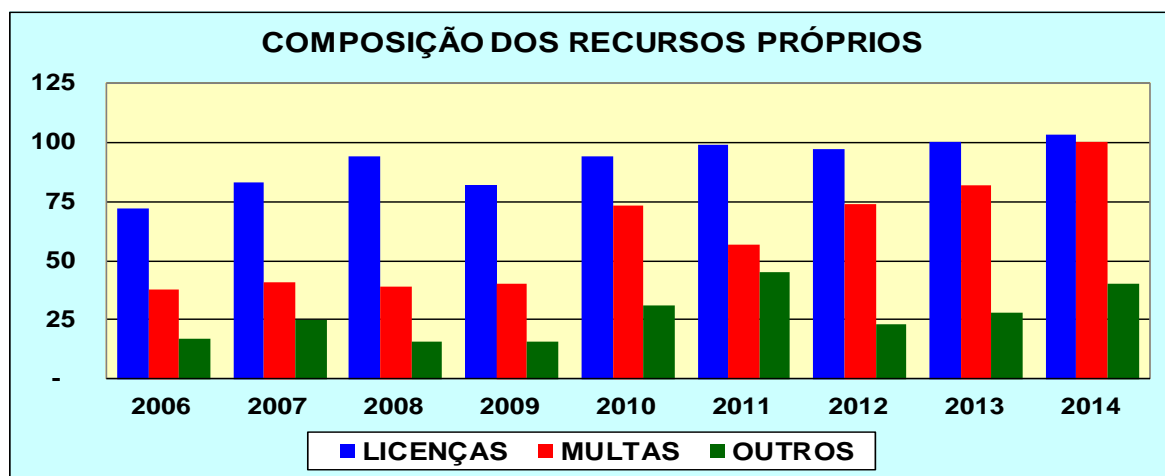
## Fonte e Composição de Recursos



FONTE	R E A L I Z A D O									PREVISTO	
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014		
TESOURO	196	228	221	214	197	182	191	190	206	5%	
PRÓPRIOS	126	148	148	138	198	200	193	211	244	94%	
TOTAL	322	376	369	352	395	382	384	401	450		
	60,87%	60,64%	59,89%	60,80%	49,87%	47,64%	49,74%	47,38%	45,78%		

## 12. COMPOSIÇÃO DOS RECURSOS PRÓPRIOS

Os recursos próprios tiveram, no período em questão, um crescimento de 94%. Merece destaque a arrecadação de multas, cujo crescimento foi de 163%. Com isso, a participação do item no conjunto dos recursos próprios, passou dos 30% de 2006, para 41% em 2014. Esse crescimento se deve, primordialmente, ao grande esforço desenvolvido pela Diretoria de Gestão Corporativa em parceria com a Diretoria de Controle e Licenciamento, nas ações de cobrança das multas ambientais aplicadas pela CETESB e quando não pagas, foram inscritas no CADIN e na dívida ativa do Estado.



Valores atualizados para DEZ/13 pelo IPC-Fipe

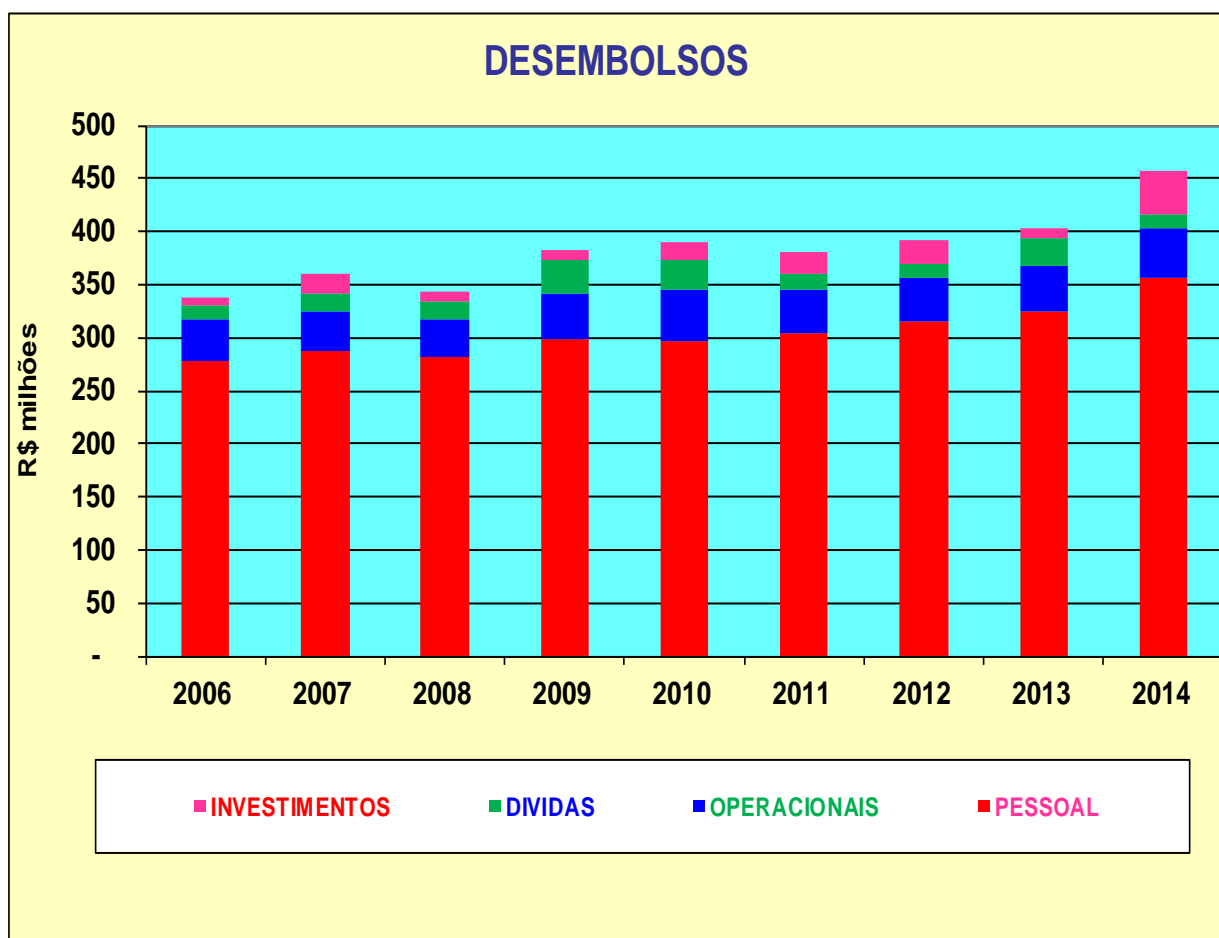
FONTE	R E A L I Z A D O									PREVISTO
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	
LICENÇAS	72	83	94	82	94	99	97	100	103	
MULTAS	38	41	39	40	73	57	74	82	100	
OUTROS	17	25	16	16	31	45	23	28	40	
TOTAL	127	149	149	138	198	201	194	210	243	

Fonte: Orçamento Financeiro

### 13. COMPOSIÇÃO DOS DESEMBOLSOS

Observe-se, preliminarmente, como característica específica da Companhia, que os gastos com “Pessoal e Reflexos” representam cerca de 80% do total dos desembolsos. O crescimento destes gastos, no período em referência, foi de apenas 28%. Afirmamos que foi apenas 28% quando comparado com o crescimento dos recursos próprios que foi de 94%, quando o quadro de pessoal em 2006 era de cerca de 1900 cargos preenchidos e em 2014 é de cerca de 2.000 cargos preenchidos e quando identificamos que, no período em questão, foram criados gastos adicionais, tais como: plano de carreira e participação nos resultados da empresa (PPR).

De igual forma, planos de redução de gastos de custeio obtiveram bons resultados no período. De forma geral nenhum gasto fugiu do controle e todos foram mantidos, rigorosamente, em patamares aceitáveis e sem turbulência. No nível operacional, todos os impostos e encargos sociais foram recolhidos em seus respectivos vencimentos, não foram geradas contas em atraso, as dívidas foram reduzidas e o nível de investimentos necessários foi mantido.



Valores atualizados para DEZ/13 pelo IPC-Fipe

FONTE	REALIZADO								PREVISTO
	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014
PESSOAL	279	288	281	299	297	305	316	325	357
OPERACIONAIS	38	37	36	42	48	40	41	42	46
DIVIDAS	13	16	18	33	29	16	13	27	14
INVESTIMENTOS	8	19	8	9	16	19	22	9	40
TOTAL	338	360	343	383	390	380	392	403	457

PESSOAL	82,54%	80,00%	81,92%	78,07%	76,15%	80,26%	80,61%	80,65%	78,12%
TOTAL	17,46%	20,00%	18,08%	21,93%	23,85%	19,74%	19,39%	19,35%	21,88%

# Departamento de Tecnologia da Informação - AI

## Principais Realizações na Gestão 2011/2014

A atual gestão investiu esforços e recursos para obter resultados significativos, através do Departamento de Tecnologia da Informação, em melhorias e implementação de tecnologias de infraestrutura, segurança, serviços e em desenvolvimento de sistemas dos quais podemos destacar:

### 1. Tecnologia de Infraestrutura

**Investimento no período 2011 a 2014: R\$9.300.000,00**

- **Melhorias nos Computadores: Ampliação e modernização**

Representa os equipamentos para os usuários finais como computadores de mesa e portáteis.

**Situação em 2010:** Além de não abranger todo corpo funcional, contava com máquinas obsoletas que dificultavam o desenvolvimento das atividades mais básicas da Companhia.

**Situação Atual:** Com a aquisição de 1350 (hum mil trezentos e cinquenta) novos computadores sendo 77% destinados a atualização do parque tecnológico e 23% para atender a demanda de novas contratações para o atendimento da meta de 1 máquina por empregado, melhorando sensivelmente a quantidade e a qualidade de desktops disponibilizados.

**Principais ações:**

Criação de plataforma de instalação.

Criação de estrutura de trabalho para a “fábrica” de computadores.

Treinamento interno para suporte a novas tecnologias

- **Melhorias nos Servidores**

Representa - os dispositivos de processamento e de suporte utilizados pela infraestrutura de TI.

**Situação em 2010:** Servidores obsoletos, sem suporte e apresentando falhas constantes. Restrição de recursos como memória e discos, impedindo a modernização dos sistemas e implementação de novos serviços.

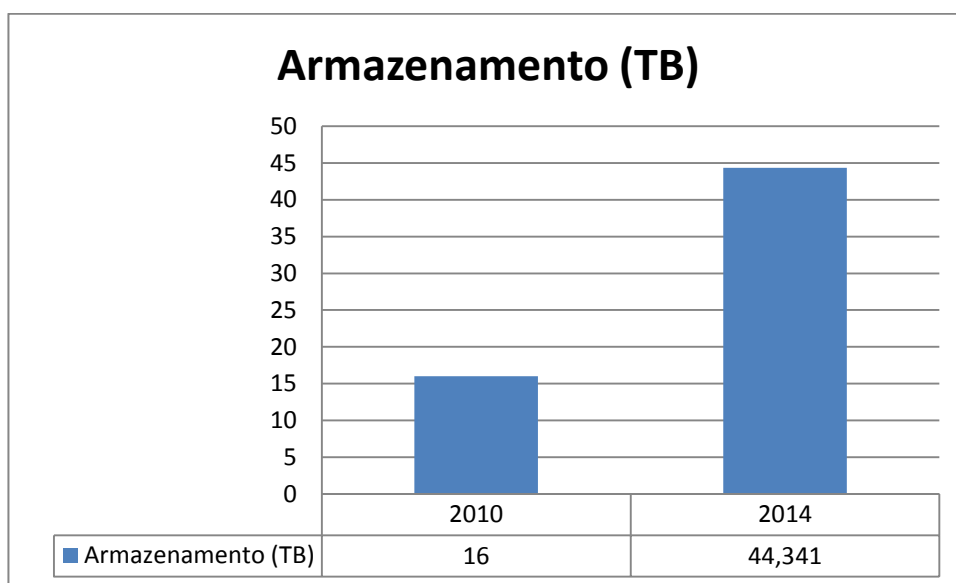
**Situação Atual:** Substituição dos servidores através de upgrade dos servidores Blades, com o aumento do espaço disponível para provimento de serviços com maior agilidade, permitindo ao usuário a possibilidade de armazenar dados e informações com segurança e confiabilidade, além da substituição dos servidores das agências, permitindo controle das operações do equipamento, confiabilidade e suporte on-site.

**Principais ações:**

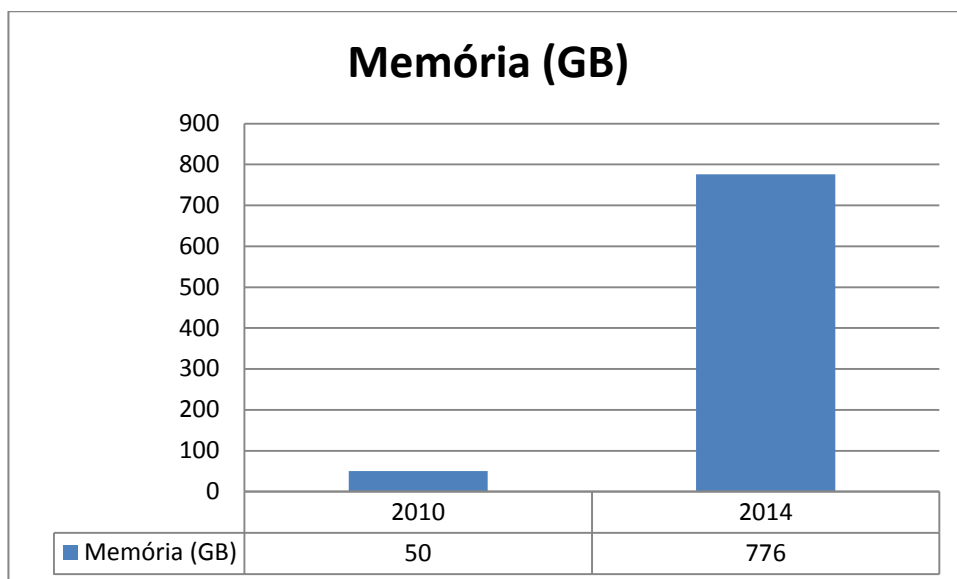
Aquisição de armazenamento.

Aquisição de memória e serviço de instalação.

- Gráfico de crescimento da capacidade de armazenamento:



- Gráfico de crescimento de memória:



- **Melhorias na Virtualização de Servidores**

Representa hardware e software especializados que suportam compartilhamento de recursos físicos de TI (tais como: CPU, rede e armazenamento) entre múltiplas aplicações, sistemas, usuários e arquivos.

**Situação em 2010:** A não utilização de virtualização ocasionava lentidão na disponibilização de novos serviços e crescente utilização de equipamentos extras para dispor novos serviços.

**Situação Atual:** Implementação de virtualização nos servidores do Datacenter e das agências, proporcionando melhorias na administração, disponibilidade, agilidade na disponibilização de novos serviços e, facilitando a manutenção dos serviços existentes.

A virtualização também proporcionou otimização do consumo de energia, além do menor consumo energético direto, como também o menor consumo indireto (refrigeração, servidor redundante).

**Principais ações:**

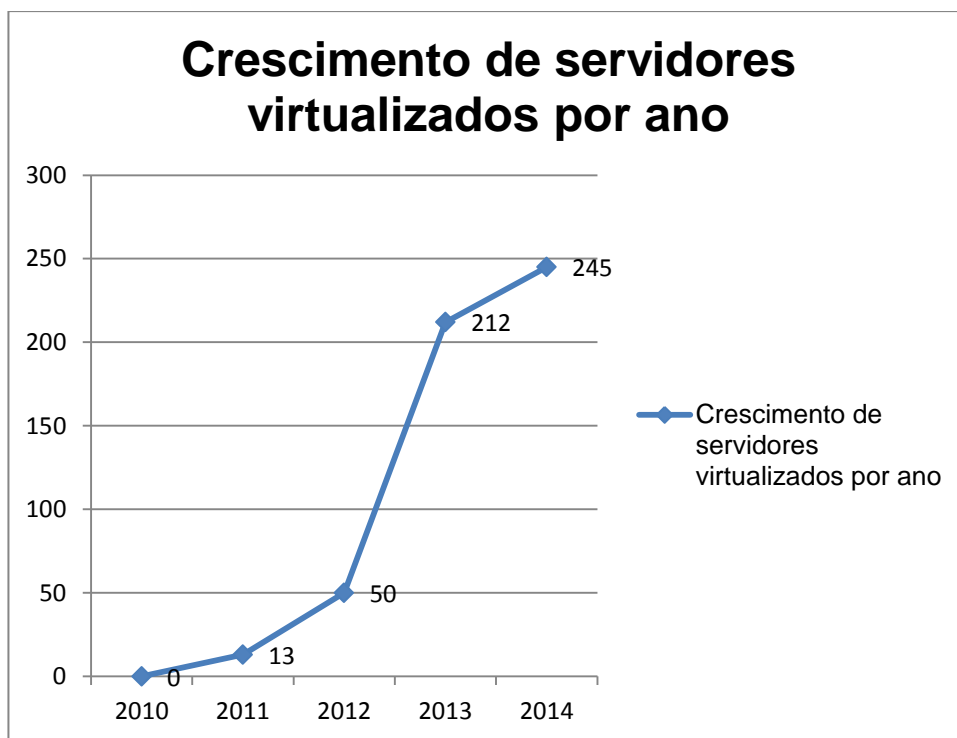
Planejamento de migração de servidores físicos para virtuais.

Testes e homologação pelas áreas clientes.

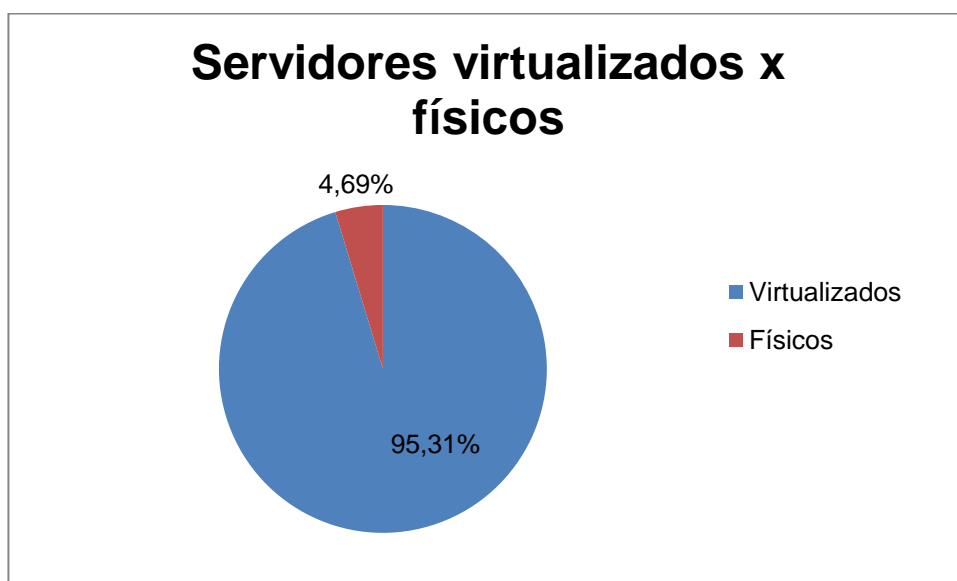
Disponibilização em produção dos servidores virtualizados.

Otimização dos serviços.

- Gráfico de crescimento dos servidores:



- Gráfico de percentual de servidores críticos virtualizados x físicos:



- **Melhorias na Rede**

Representa - todos os dispositivos e equipamentos utilizados para transportar voz, dados e vídeos através da Infraestrutura de TI.

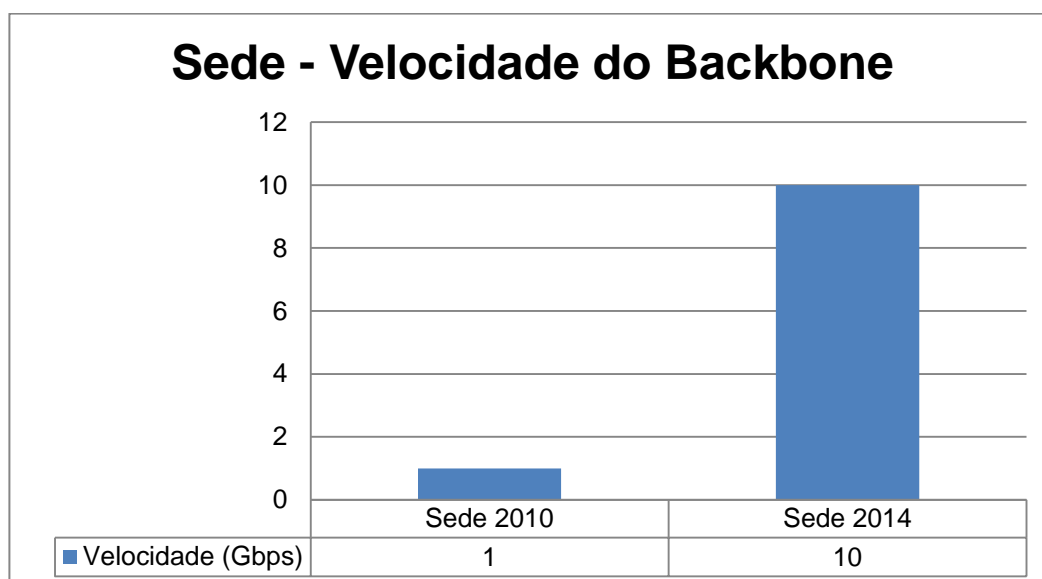
**Situação em 2010:** Infraestrutura obsoleta e sem suporte, que ocasionava constantes indisponibilidades de rede e os serviços eram severamente prejudicados o que acarretava prejuízo das atividades e da imagem organizacional.

**Situação Atual:** Infraestrutura central atualizada e com suporte, minimizando os riscos organizacionais. Maior desempenho na troca de informações entre a sede e as agências, além de acelerar o tráfego de dados entre as mesmas, trazendo grandes benefícios para o negócio, rede e usuário, permitindo que ele desenvolva suas atividades de maneira mais rápida e produtiva com maior segurança e confiabilidade das informações armazenadas com a transferência dos servidores virtuais, anteriormente instalados em desktop, para o hardware oferecido pela solução, além de permitir uma futura implementação em telefonia Voip.

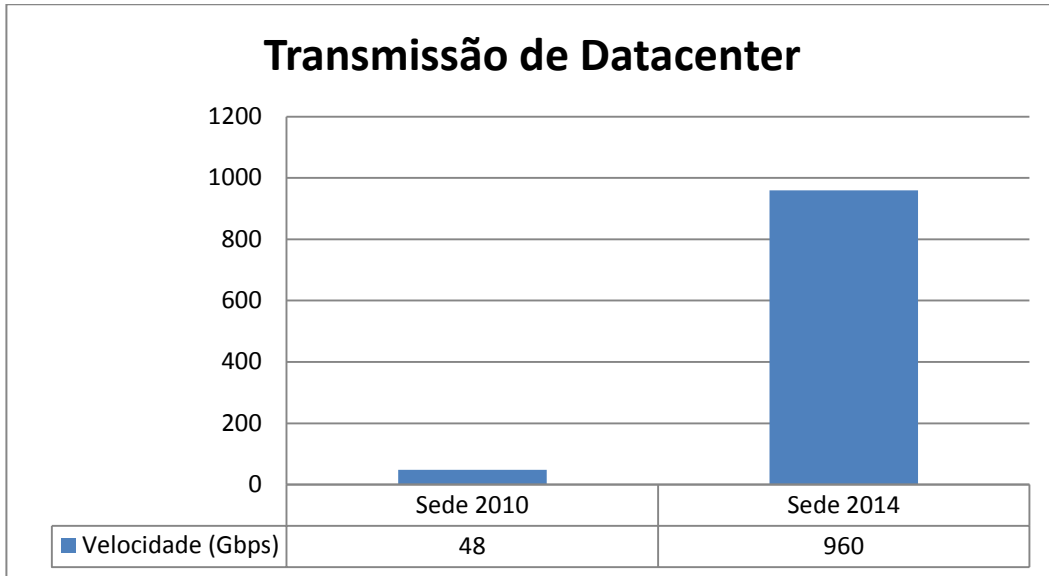
**Principais ações:**

Melhoria no desempenho de acesso à rede e aumento da velocidade de acesso ao Datacenter em 10 vezes.

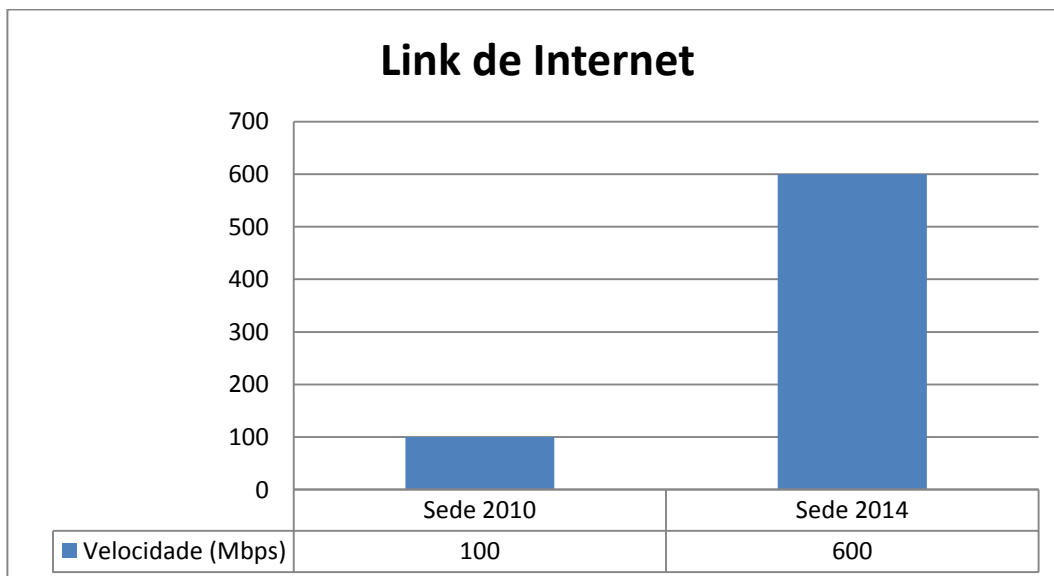
- Gráfico do aumento de velocidade entre os prédios:



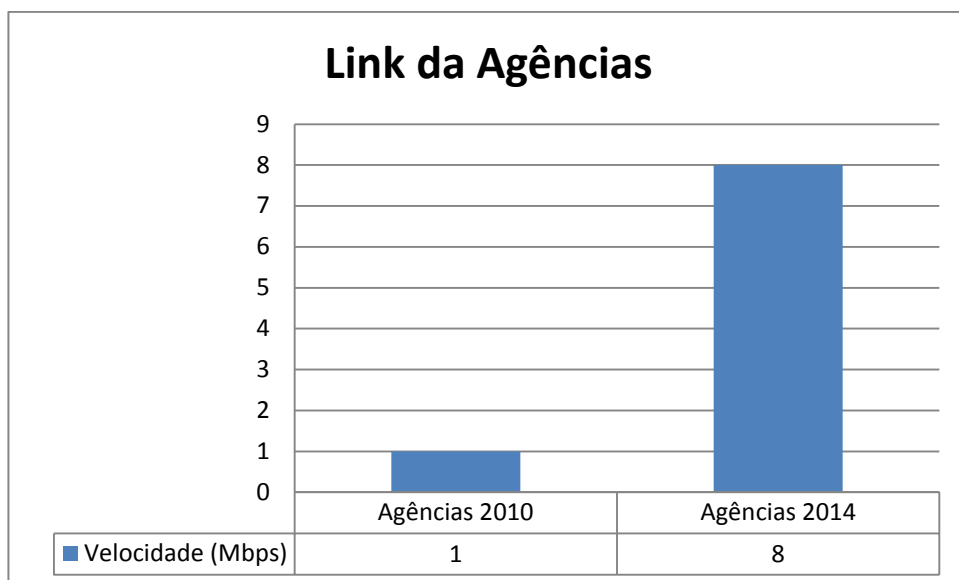
- Gráfico do aumento da capacidade de transmissão de Datacenter:



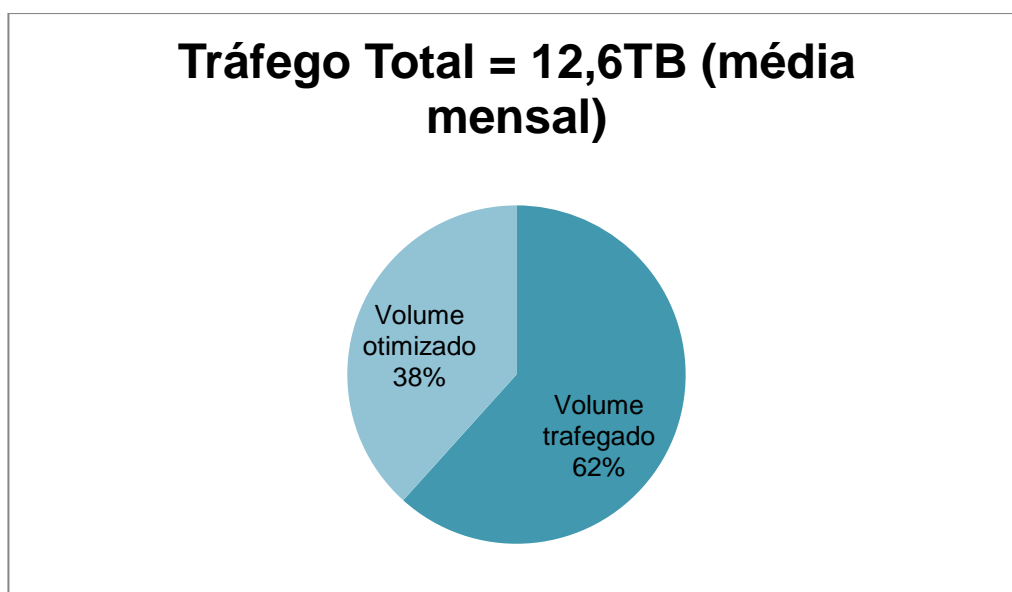
- Gráfico do aumento da velocidade do link de Internet:



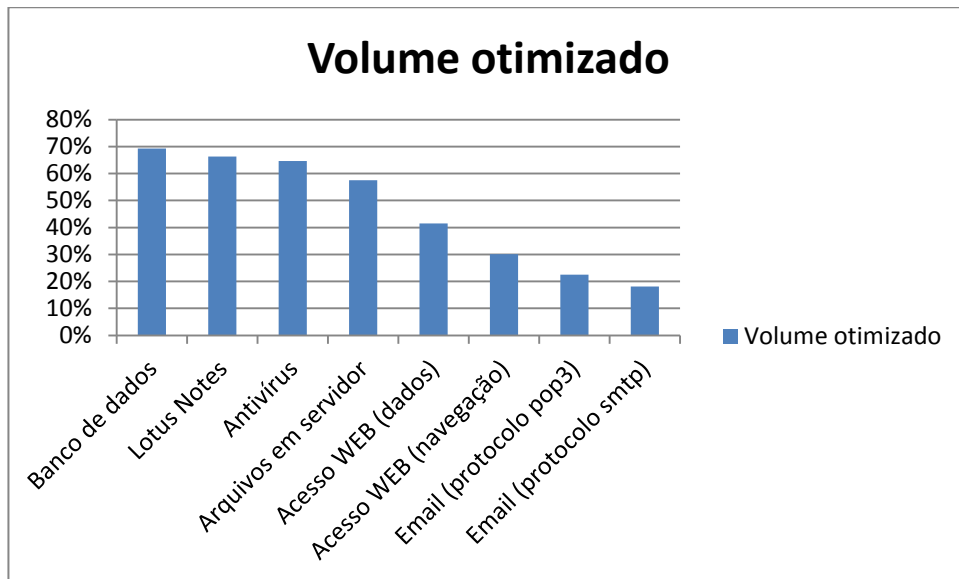
- Gráfico do aumento da velocidade do link da Agência:



- Gráfico do total de tráfego média/mês:

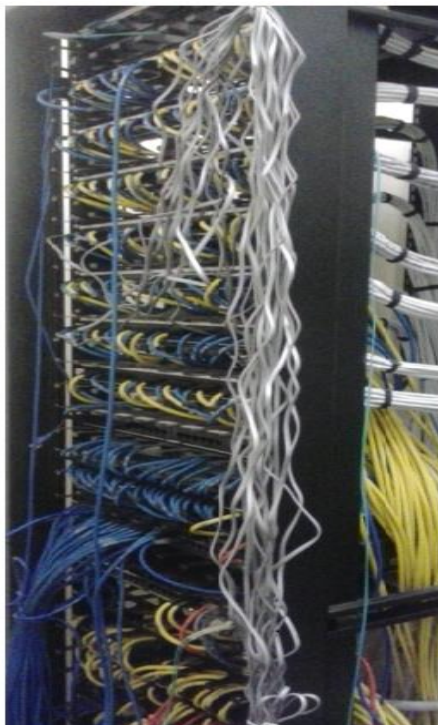


- Gráfico de otimização do tráfego para aplicação:



- Gráfico e fotos de conformidade dos racks:

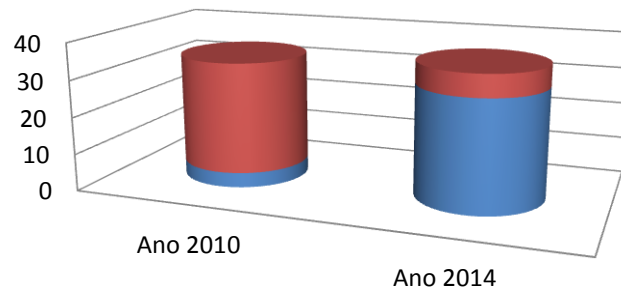
ANTES



DEPOIS



## Organização dos Racks - Sede



	Ano 2010	Ano 2014
■ Não conforme	30	6
■ Em conformidade	4	30

- **Melhorias na Segurança de Infraestrutura**

Representa todos os recursos tecnológicos e capacidades humanas para prover a segurança da infraestrutura de Tecnologia da Informação. Tem como objetivo a proteção da confidencialidade, integridade e disponibilidade dos serviços dos acessos e usos não autorizados.

**Situação em 2010:** os serviços não eram gerenciados, nem mesmo se sabia se havia algum tipo de invasão. Não havia possibilidade de mitigar problemas de segurança e, mesmo se detectados, não haveria mecanismos de rastreabilidade.

**Situação Atual:** Implementação de protocolo de segurança, gerenciamento de diretórios, gerenciamento de identidade de infraestrutura, controle de acesso (Wireless, VPN, Internet), área específica para Sites externos (DMZ), análise de intrusão, gerenciamento de antivírus, atualização dos sistemas operacionais (Windows), e testes e auditorias (internas) de segurança.

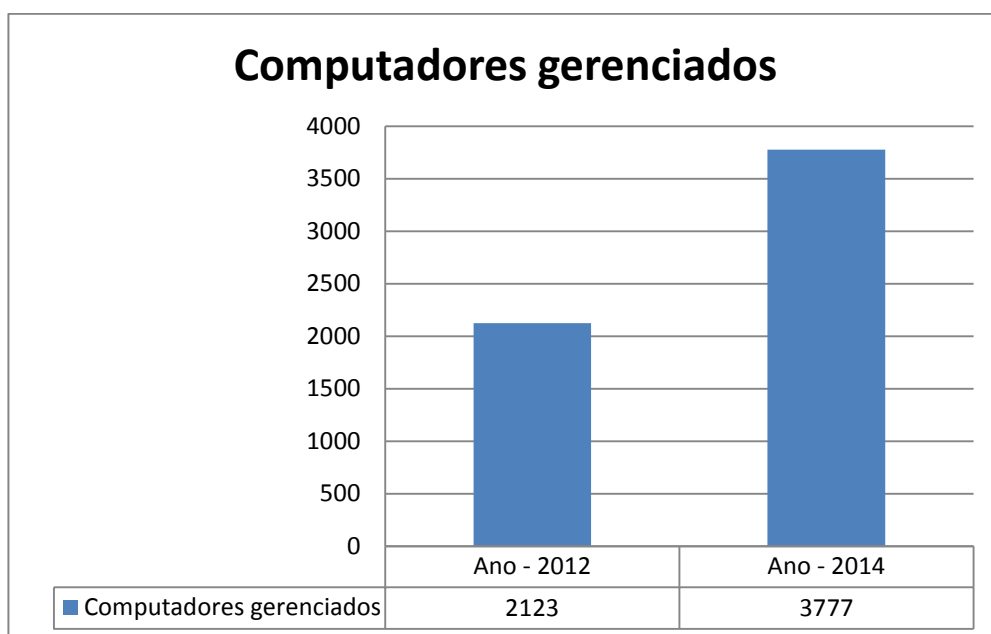
### Principais ações:

Treinamento de pessoal de infraestrutura de TI nos quesitos de segurança de informação.

Formação de grupo de segurança de TI.

Aquisição de equipamentos: Segurança de rede (Firewall), Gerenciamento de acesso à internet (Webgateway), prevenção à intrusão (IPS), Autenticação de dispositivos com aumento da segurança de infraestrutura e rastreabilidade (TACACS), Gerenciamento de segurança centralizado e unificado (entre as soluções de IPS, Antivírus e Webgateway) e Atualização de Sistema Operacional (WSUS).

- Gráfico com número de computadores gerenciados:



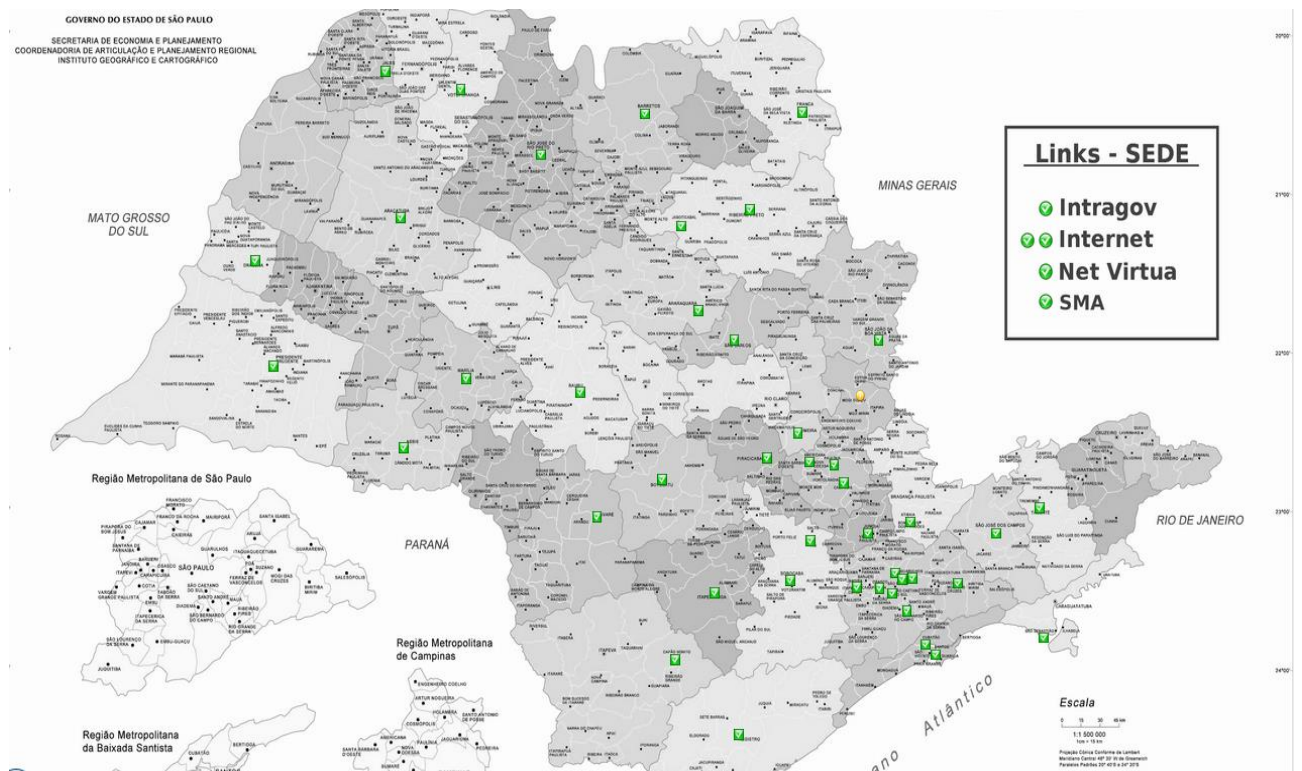
## 2. Melhorias nos Serviços de Infraestrutura

**Investimento no período 2011 a 2014: R\$1.400.000,00**

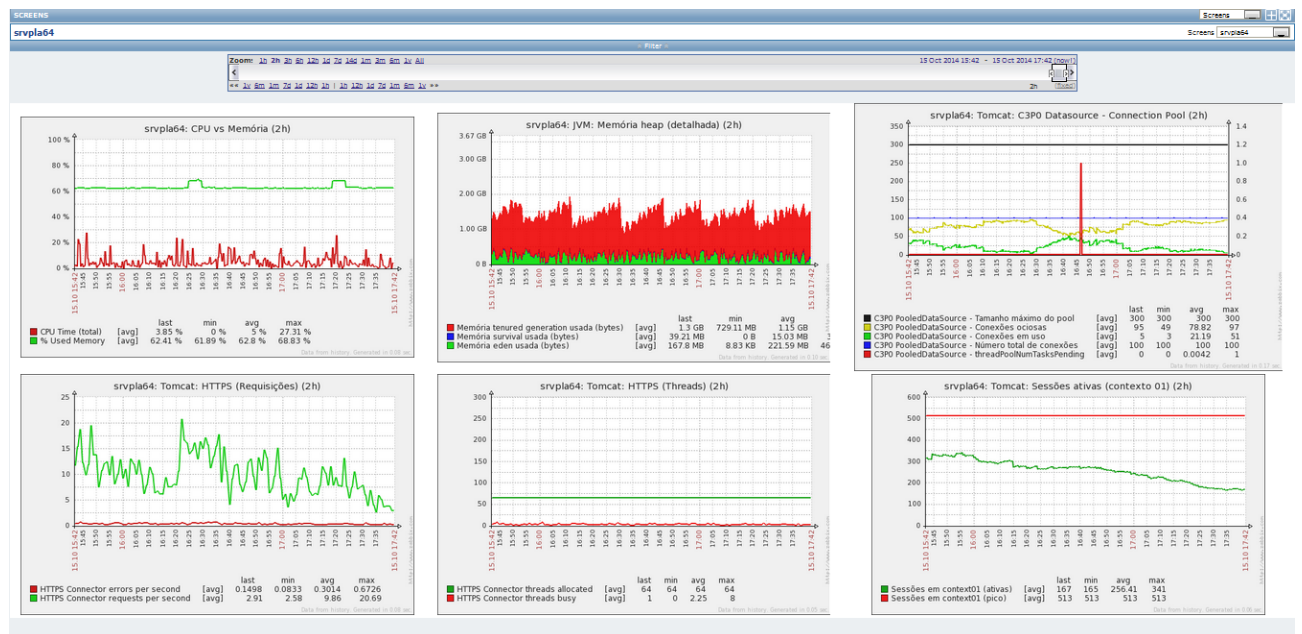
Introdução de conceitos e tecnologias modernas como o de monitoramento ativo com visibilidade de estrutura física dos equipamentos gerenciáveis permitindo informações em tempo real sobre incidentes de rede que possibilita ação de mitigação imediata.



# Print do monitoramento dos links, servidores, serviços e nobreaks



# Print do monitoramento de hardware e serviços do Portal de Licenciamento Ambiental



## Print do monitoramento de hardware e serviços do Qualar



- **Melhorias nos Serviços de Telefonia**

Representa - o conjunto de serviços agregados de telecomunicações e respectivos equipamentos: PABX, sistemas tarifadores e outros aparelhos; governança nas contas de telefonia e monitoramento do sistema.

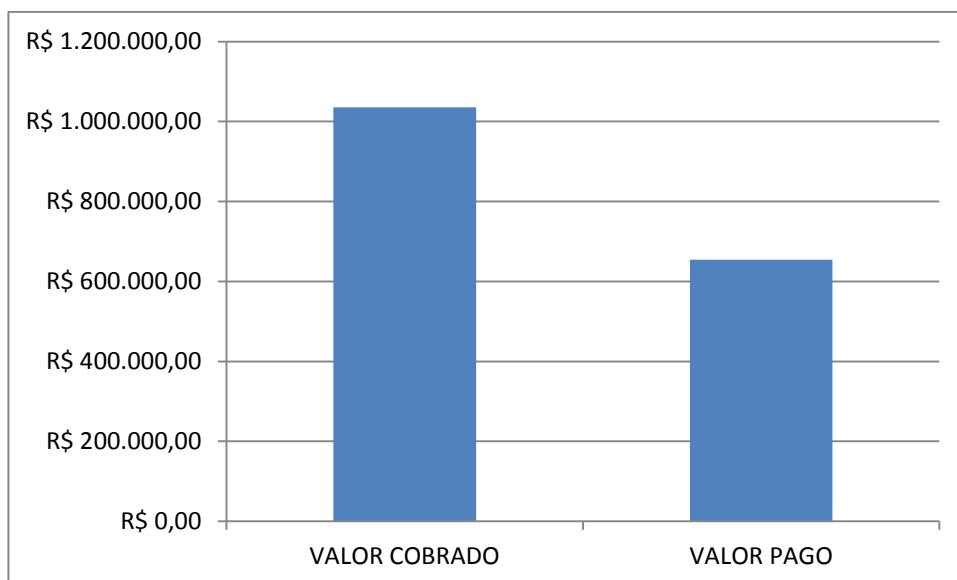
**Situação em 2010:** Embora houvesse o trabalho de conferência, a análise gráfica e a relação custo x pagamento não era armazenado como dado histórico.

**Situação Atual:** Há uma aplicação da governança sobre as contas telefônicas, com as análises de valores cobrados, tarifação interna com listagem de ramais por áreas.

### Principais ações:

Realização de auditoria nas contas telefônicas emitidas pela operadora. Todas as contas avaliadas apresentaram valores divergentes do contratado. Conforme o gráfico abaixo se verifica que os valores cobrados erroneamente e os efetivamente devidos e pagos.

- Gráfico de valores cobrados nas faturas x valores pagos:



- **Telefonia móvel – Redução de despesas com o aumento de linhas**

Representa dispositivos e serviços relacionados à comunicação móvel

**Situação 2010:** A quantidade de linhas disponíveis estava aquém da necessidade, gerando dificuldades na comunicação demandada pelas áreas estratégicas da companhia, com um custo acima do desejado por obsolência do contrato em vigor.

**Situação Atual:** Hoje temos um número maior de linhas, adequado à demanda, com um custo menor que o pago anteriormente.

**Principais ações realizadas:**

Participação na Ata de Registro de Preços para serviços de telefonia móvel da Secretaria de Gestão Pública.

- **Melhorias na plataforma de aplicação**

Representa - Sistema Operacional, sistemas utilitários e arquivos utilizados para prover serviços.

**Situação 2010:** Sistemas operacionais desatualizados e sem suporte (nem mesmo do fabricante), servidores e serviços relacionados sem gestão. Esses fatos provocam, além da insegurança de todo o processo organizacional, problemas de indisponibilidades devido à prática de tentativa e erro, uma vez que não havia quem suportasse tecnologicamente os serviços legados.

**Situação Atual:** Modernização do parque tecnológico com sistemas operacionais atualizados

**Principais ações:**

Criação de Serviço de Autenticação de Usuário em Windows 2008.

Atualização do Servidor de Arquivos.

Criação do Serviço de Transferência Segura de Arquivos para Internet (SFTP).

- **Plataforma de comunicação eletrônica (e-mail)**

Representa - software de comunicação de e-mail e comunicador instantâneo.

**Situação 2010:** Sistema Qmail, sem suporte, com diversas falhas e, totalmente desatualizado. Não havia comunicador instantâneo.

**Situação atual:** Sistema de email Lotus Notes e comunicador instantâneo Sametime. Plataforma moderna, otimizada para equipamentos atualizados. É atualmente adotada como plataforma-padrão pelo governo do Estado de São Paulo.

**Principais ações:**

Aquisição da plataforma de correio Lotus Notes.

Treinamento dos funcionários.

- **Virtualização de aplicativos**

Representa - o recurso pelo qual os aplicativos legados e sem compatibilidade em computadores modernos possam funcionar em sistemas operacionais atuais.

**Situação 2010:** Com a modernização do parque de desktops, os sistemas operacionais nas novas máquinas passaram a ser de 64 Bits que, não suportava bancos de dados desenvolvidos em Access97, causando grandes transtornos na utilização de sistemas legados.

**Situação Atual:** As aplicações legadas, desenvolvidas em Access97, que ainda atendam aos requisitos de negócio, tem hoje uma vida útil sem as restrições impostas pelas atualizações do sistema operacional e hardware, com a virtualização deste aplicativo.

**Principais ações:**

Aquisição de aplicativo de virtualização.

Virtualização dos bancos legados e disponibilizados para os usuários.

- **Melhorias na plataforma de suíte de escritório**

Representa o conjunto de aplicações utilizado em escritório.

**Situação 2010:** Havia uma diversidade de softwares não padronizados, cujo uso trazia dificuldades, incompatibilidades e grande consumo de tempo e esforço da Cetesb no sentido de conversão de documentos e da equipe para suporte e manutenção dos produtos e suas aplicações.

**Situação Atual:** Com a aquisição de 500 licenças do aplicativo Microsoft Office 2010 e padronização da aquisição da aplicação nos novos computadores, promoveu-se a uniformização da plataforma.

**Principal ação:**

Alcance da padronização da plataforma diversificada para Microsoft Office.

- **Treinamentos: AIA/AIAR/AIAS**

**Situação 2010:** Baixo índice de capacitação dos funcionários que dificultava gestão dos recursos de Tecnologia da Informação que são disponibilizados para os clientes internos e externos.

**Situação Atual:** Com o crescimento das demandas a CETESB investiu em novas tecnologias e com isso houve a necessidade de capacitação dos colaboradores em diversos cursos e modalidades, realizando-se mais de 100 treinamentos com destaque em Segurança, Infraestrutura e Capacitação Gerencial.

### 3. Desenvolvimento e Gestão de Sistemas de Informações Corporativos

#### ERP TOTVS

##### 1. Atualização de Tecnológica ERP Protheus:

Atualização de versão, evolução constante do ERP, é para adequações e correções de problemas dos Módulos, bem como implantação de novas funcionalidades, customizadas ou não. Contempla mudança, exclusão e inclusão de funções internas ao Aplicativo; mudança do Configurator de Gerenciamento de usuários e aplicativo.

##### 2. Exigências Legais:

Atendimento às exigências legais de governo e entidades de classe, como Agência Nacional da Saúde (ANS), Secretaria da Fazenda (SEFAZ), dentre outros, que vem obrigando as empresas a promoverem a informatização de seus processos. Com isso, muitos procedimentos operacionais terão sua eficiência maximizada devido ao uso de sistema de gestão integrado – ERP Protheus, tais como:

- **TISS** - Troca de Informação em Saúde Suplementar;
- **SIB** - Sistema de Informações de Beneficiários;
- **SIP** - Sistema de Informações de Produtos;
- **TUSS** – Terminologia Unificada da Saúde Suplementar;

- **DIOPS** - Documento de Informações Periódicas das Operadoras de Planos de Saúde;
  - **Sped Contábil**;
  - **Sped Fiscal**;
  - **DMED** - Declaração de Serviços Médicos e de Saúde;
  - **CAGED** - Cadastro Geral de Empregados e Desempregados;
  - **DIRF**: Declaração do Imposto sobre a Renda Retido na Fonte;
  - **FCONT** - Controle Fiscal Contábil de Transição;
  - **Ato Declaratório Executivo – Cofis 25**;
  - **E-Social** - Sistema de Escrituração Digital das Obrigações Fiscais, Previdenciárias e Trabalhistas;
3. **Problemas resolvidos nas Funcionalidades ERP:**

- **Plano de Saúde:**

*Situação Anterior:* Falta de atualização e amortização do saldo devedor do empregado, no processo de rescisão.

*Situação Atual:* Os saldos são atualizados em todas as situações de rescisão do empregado.

- **Folha de Pagamento:**

*Situação Anterior:* Acompanhamento de analista especialista TOTVS no fechamento de folha mensal.

*Situação Atual:* Não há mais a necessidade.

- **Financeiro:**

*Situação Anterior:* Emissão de Nota Fiscal Eletrônica e Carta de Correção sem plano de contingência quando da falha da Internet, causando inconsistência de informações fiscais.

*Situação Atual:* Instalação e configuração da funcionalidade Totvs Sped Serviço – TSS, para emissão de Nota Fiscal Eletrônica e Carta de Correção.

- **Estoque:**

*Situação Anterior:* Tempo excessivo, aproximadamente 12 horas, de processamento da rotina de fechamento mensal do estoque acarretando paralização das atividades do ERP;

*Situação Atual:* Fechamento mensal do estoque inferior a duas horas.

#### **4. Novas Funcionalidades no ERP:**

- **Portal do Plano de Saúde:**

*Situação Anterior:* Informações de utilização do plano pelos beneficiários e informações dos prestadores da rede credenciada, fornecidos em meio físico (Papel);

*Situação Atual:* Disponibilização de informações para beneficiários e prestadores pode ser realizada via WEB;

- **Aviso de Férias - Portal do Capital Humano:**

*Situação Anterior:* O aviso de férias era fornecido em meio físico no balcão do setor de recursos humanos;

*Situação Atual:* O aviso de férias fornecido diretamente via WEB ;

- **Avaliação por Competência – Portal do Capital Humano:**

*Situação Anterior:* Sistema desenvolvido internamente gerando demandas de alterações e manutenções constantes, com redundância de dados e demandas de atualização das bases de dados.

*Situação Atual:* Disponibilização via Web e implementada ao ERP;

- **Solicitação de Pagamento Eletrônica:**

*Situação Anterior:* Solicitações de pagamento confeccionadas em formulário padrão (papel) e encaminhadas conforme a necessidade de alçada de aprovação antes do encaminhamento ao departamento financeiro;

*Situação Atual:* Solicitações de pagamento geradas de forma eletrônica no ERP garantindo todo o controle de alçada de aprovações, delegações e substituições, controle de centros de custo e projetos válidos;

- **Inventário Bens Patrimoniais:**

*Situação Anterior:* Inventários realizados com o auxílio de softwares fornecidos pelas empresas contratadas para a atividade de localização dos bens, e o registro das transferências no ERP gerados de forma manual;

*Situação Atual:* Inventários realizados diretamente no ERP com a possibilidade de transferência do bem e aprovação de alçada de forma eletrônica;

- **Controle de Despesas de Viagem Eletrônica:**

*Situação Anterior:* Solicitações e prestações de contas de viagens e adiantamentos de numerários confeccionados em formulário padrão (papel). *Situação Atual:* Solicitações e prestações de contas de viagens e adiantamentos de numerários gerados de forma eletrônica diretamente no ERP;

○ **Gestão do Processo de Multas:**

*Situação Anterior:* Falta de controle no processo de aplicação de multas ambientais causando a tomada de ações incompatíveis ou ainda a não tomada de ações necessárias ao processo;

*Situação Atual:* Gerenciamento financeiro de multas ambientais, controle do fluxo de ações, controle dos prazos processuais, possibilitando a tomadas de ações compatíveis e necessárias ao processo;

○ **Registro de Licenciamento das Agências:**

*Situação Anterior:* Fluxo do trabalho, no processo de licenciamento, realizado pelas agências ambientais, de forma despadronizada e tendo risco de perda de informação.

*Situação Atual:* Fluxo do processo de licenciamento pode ser padronizado com a inclusão das atividades em ferramenta corporativa, garantindo a confiabilidade e disponibilidade da informação.

○ **Interface Externa do ERP (Web Service) – Criação e Manutenção de Títulos a Receber e Geração e Boleto:**

*Situação Anterior:* Inclusão de Títulos de Contas a Receber realizada de forma manual ou diretamente na base de dados.

*Situação Atual:* Sistemas especialistas devem utilizar a interface de Inclusão e Manutenção de Títulos.

○ **Interface Externa do ERP (Web Service) – Controle de acesso de Empregados ao quadro da Companhia:**

*Situação Anterior:* Movimentação de empregados comunicados de forma manual.

*Situação Atual:* Movimentações dos empregados são notificadas automaticamente ao controlador de identidade dos recursos de rede e aos responsáveis dos demais recursos.

Custo:

Ano	Valor
2011	R\$ 999.580,50
2012	R\$ 3.696.860,25
2013	R\$ 519.791,27
2014	R\$ 626.841,88
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 5.843.073,90</b>

## **DESENVOLVIMENTOS**

### 5. **Tecnologias e Metodologias:**

#### ○ **Caderno de Padrões Tecnológicos e Metodológicos:**

*Situação Anterior:* Interferência de fatores externos ou de ordem pessoal como: familiaridade do profissional (CETESB) com determinada metodologia e ou tecnologia, facilidade e custo de contratação de profissionais no mercado por parte das empresas fornecedoras, redução de tempo de projetos, com supressão de etapas de metodologias.

*Situação Atual:* Com a elaboração do “CADERNO DE PADRÕES TECNOLÓGICOS E METODOLÓGICOS” é possível formalizar e gerenciar a aplicação dos padrões e a execução das etapas metodológicas que melhor atendem às necessidades da companhia.

Custo: Desenvolvimento Interno;

#### ○ **Template de Termos de Referência para contratação de sistemas:**

*Situação Anterior:* Elaboração do documento de forma individual e não padronizada para cada processo de contratação do desenvolvimento de novo sistema, causando demora, ausência de elementos necessários à garantia da qualidade do processo de desenvolvimento de Software.

*Situação Atual:* Elaboração do documento de forma padronizada com todos os elementos necessários à garantia da qualidade do processo de desenvolvimento de Software.

Custo: Desenvolvimento interno.

#### ○ **Adoção da Plataforma Microsoft Dot.Net:**

*Situação Anterior:* A documentação de análise, o código fonte, os conjuntos de instruções (scripts), desenvolvidos interna ou externamente são armazenados de forma individual em servidores compartilhados ou ainda em poder do próprio fornecedor.

*Situação Atual:* Todos os artefatos gerados nos projetos armazenados são organizados em um único repositório.

Custo: Desenvolvimento interno.

## 6. Disponibilização de novos Sistemas:

- **PLA – Portal de Licenciamento Ambiental:**

Objetivo: Agilização do processo de licenciamento.

- **PMMVD – Programa de Melhoria da Manutenção de Veículos a Diesel:**

Objetivo: Controlar a atuação das oficinas mecânicas que emitem Relatório de Medição de Opacidade (RMO).

- **Sistema de Segurança Ampliado:**

Objetivo: Disponibilizar mecanismo de controle de acesso aos sistemas corporativos.

- **Inventário de Gases do Efeito Estufa:**

Objetivo: Coletar dados da realização, por parte dos empreendimentos, de inventário da emissão de gases do efeito estufa.

- **Operação de Laboratórios LIMs AutoLab:**

Objetivo: Ferramenta de Gestão e automação das atividades dos laboratórios de calibração, amostragem análises físico químicas, microbiológicas, ecotoxicológicas e hidrobiológicas.

- **Ampliação do sistema Interáguas:**

Objetivo: Gerenciamento das informações de monitoramento de qualidade das águas superficiais do Estado de São Paulo.

- **Recadastramento de informações E-Social:**

Objetivo: Obtenção de dados pessoais dos empregados para atualização do ERP no contexto do E-Social.

- **Desenvolvimento do Banco Unificado:**

Objetivo: Unificação da fonte de informações disponibilizadas aos diversos sistemas corporativos da Secretaria do Meio Ambiente.

- **Sistema Estadual de Gerenciamento Online de Resíduos Sólidos:**

Objetivo: Gerenciar as informações referentes aos fluxos de resíduos da construção civil no Estado de São Paulo.

- **Qualiáguas:**  
Objetivo: Monitoramento das qualidades das águas dos principais corpos d'água do Estado de São Paulo (Rede Automática)
  
- **Suinocultura e Avicultura:**  
Objetivo: Inventário dos criadores de suinocultura e avicultura para fase anterior ao de Licenciamento Ambiental.
  
- **Portal de Suprimentos:**  
Objetivo: Facilitar a gestão do processo de aquisição de bens e serviços.
  
- 7. **Evolução das bases de dados para SQL2008 e SQL2012:**  
Objetivo: Evolução tecnológica.
  
- 8. **Treinamentos da Equipe:**
  - Application Lifecycle Management / ALM = 12 participantes;
  - Enterprise Architect / EA = 13 participantes;
  - Curso Java = 4 participantes;
  - SQL Server 2008 = 4 participantes;
  - Administração de Dados – Módulo I e Módulo II = 8 participantes;
  - Arquitetura, Configurador e Instalação do ERP Protheus = 1 participante.

# Departamento de Suprimentos Serviços Administrativos

## Principais Realizações na Gestão 2011/2014

### Programa de Melhoria do Gasto Público - Desperdício Zero

Com a publicação do Decreto nº 57829/2012 que instituiu o Programa de Melhoria do Gasto Público e do Decreto nº 59.327/2013 que determinou ações de redução, elaboramos e colocamos em prática um plano de ação de forma a garantir o alcance das metas estabelecidas.

Já em 2012, obtivemos **a redução de 6,32%** nas contas monitoradas de: Água, Energia Elétrica, Telefone, Aluguel, Combustível, Despesas com Viagens e Passagens Aéreas, superando a meta estabelecida pelo Programa, **de redução de 5%**

A CETESB engajou-se nesse Programa, que recebeu o slogan “**Desperdício Zero**”, incorporando suas diretrizes nas ações da CETESB, de forma permanente e com apoio integral da Diretoria. Foram estabelecidas metas, ampliando o escopo de redução do Programa para todas despesas de custeio (exceto pessoal, impostos e dívida), fixando para 2013 redução de 5% e 3% para 2014.

Visando a maior aderência e participação dos empregados nesse esforço, incluímos essas metas no PPR - Programa de Participação nos Resultados, de 2013 e 2014, das quais destacamos:

#### **I. Serviços de Portaria e Vigilância – Economia Anual de R\$ 4.630.000,00**

A CETESB adotava para segurança de suas instalações, os serviços convencionais de portaria em dias úteis durante o dia e vigilância a noite e em finais de semana e feriados.

Em 2011 após avaliações de segurança patrimonial de nossas instalações, identificamos a viabilidade de substituir o sistema atual por um novo modelo, equivalente em eficiência e eficácia, com redução expressiva nas despesas de custeio, sem perda da qualidade dos serviços.

O novo modelo eliminou o posto presencial e foi especificado de acordo com as características de cada local, que recebeu soluções, tais como: instalação de porteiros eletrônicos, automatização de portões, instalação de câmeras nos locais mais fragilizados para gravação de imagens e transmissão ao vivo de áudio e vídeo em situações de invasão, fechaduras eletrônicas com senha, alarmes, proteções físicas mais eficientes, sistemas de monitoramento remoto eletrônico 24 horas, bem como a implantação de procedimentos que proporcionem melhoria significativa na segurança, modernizando e tornando o modelo de segurança patrimonial existente mais eficaz e eficiente.

No quadro abaixo demonstramos a significativa economia gerada com essa ação, comparando as despesas de custeio do sistema anterior com as do sistema atual.

TIPO DE POSTO	SISTEMA ANTERIOR		SISTEMA ATUAL		ECONOMIA ANUAL
	QTDE	CUSTO ANUAL (R\$)*	QTDE	CUSTO ANUAL (R\$)	
Portaria Diurna	54	R\$ 1.810.000	9	R\$ 300.000	R\$ 1.510.000
Vigilante Diurno	12	R\$ 1.030.000	11	R\$ 940.000	R\$ 90.000
Vigilante Noturno	58	R\$ 5.250.000	26	R\$ 2.350.000	R\$ 2.900.000
Vigilante Fim Semana	48	R\$ 710.000	15	R\$ 220.000	R\$ 490.000
Segurança Eletrônica	-	-		R\$ 360.000	(R\$ 360.000)
<b>TOTAL</b>	<b>172</b>	<b>R\$ 8.800.000</b>	<b>61</b>	<b>R\$ 4.170.000</b>	<b>R\$ 4.630.000</b>

\* valores atualizados para 2014

## II. Readequação dos Serviços Terceirizados de Atendimento a Público e Recepção Economia Anual de R\$ 1.000.000

Realizamos estudos no sentido de readequar os serviços terceirizados de Atendimento ao Público e de Recepção, em razão das alterações ocorridas nesta gestão, principalmente às relativas ao fechamento de agências; municipalização de parte do

licenciamento e ao aprimoramento no sistema de licenciamento com licenciamento simplificado e disponibilização de serviços na internet.

Com a experiência acumulada no gerenciamento da prestação desses serviços terceirizados, juntamente com os dados apurados relativos à demanda atual, observamos a necessidade e viabilidade de alteração no formato desses serviços, remodelando as atribuições e especificação técnica para contratação de um posto de serviço único para as atividade de atendimento ao público e recepção, com redução de 32 postos dos 132 existentes

Essa medida implantada em Nov/2014, permitirá uma economia anual de cerca de R\$ 1.000.000. (hum milhão de reais)

### **III. Transferência para Prédios Próprios / Públicos – Economia Anual R\$ 1.080.000,00 (hum milhão e oitenta mil reais)**

A CETESB busca, permanentemente, transferir suas unidades para prédios próprios ou públicos, visando eliminar custos de locação e permitir investimentos para melhoria das condições e ambiente de trabalho. Dentro desse objetivo, nesta gestão 2011/2014, mais 9 unidades foram transferidas, restando agora somente 6 Agências em imóveis locados.

1. **Araçatuba:** extinção de contrato de locação - transferência da Agência para prédio público (DER) - Economia anual: R\$ 64.000,00
2. **Americana:** extinção de contrato de locação - transferência para prédio cedido do Governo do Estado - Economia Anual: R\$ 74.000,00
3. **Barretos:** extinção de contrato de locação - transferência para prédio cedido - Prefeitura Municipal - Economia Anual: R\$ 60.000,00
4. **São Sebastião / Ubatuba:** extinção contrato de locação em Ubatuba – aquisição de imóvel p/ Agência de S. Sebastião recebendo pessoal de Ubatuba - Economia Anual: R\$ 60.000,00

5. **S.J.Rio Pardo / S.J.Boa Vista:** extinção contrato de locação em S.J.Rio Pardo – cessão de novo imóvel para Agência de São João da Boa Vista viabilizando recebimento do pessoal de São José do Rio Pardo - Economia Anual: R\$ 40.000,00
6. **Osasco:** extinção de contrato de locação - transferência para prédio do Governo do Estado - Economia Anual: R\$ 80.000,00
7. **ABC I e II:** Encerramento de Convênio com Prefeitura São Bernardo do Campo que deixaria de pagar a locação do imóvel utilizado pelas Agências no valor mensal de R\$ 22.000,00 - Economia Anual: R\$ 270.000,00.
8. **Unidade Garagem** – Sede - Área da SABESP – Reestruturação funcional e espacial da Sede possibilitou desocupar imóvel locado (SABESP Costa Carvalho), utilizado p/ marcenaria, arquivo, bens inservíveis, estações qualidade ar e água, veículos - Extinção de aluguel, contas de luz, água, telefone, IPTU, vigilância - Economia Anual: R\$ 360.000,00.
9. **Santana:** Extinção do contrato de locação – transferência para prédio do Governo do Estado – Horto Florestal – Economia anual: R\$ 80.000,00
  - A Agência de **Paulínia** que foi transferida para imóvel próprio, adquirido, reformado, ampliado e adequado às suas necessidades. Anteriormente, ocupava imóvel cedido pela Prefeitura Municipal, sem custos.

#### **IV. Serviços de Telefonia – Economia Anual de R\$ 405.000,00**

Substituição da operadora de telefonia fixa Embratel por nova operadora (Telefônica/VIVO), resultando em tarifas menores para todos os serviços. Também foram estabelecidos novos procedimentos de controle de utilização, restringindo ligações para celulares e interurbanas, além de maior rigidez no controle e ressarcimento de ligações particulares.

Redução de 66% no gasto com telefonia fixa na Sede da CETESB.

ANO	GASTOS
2010	R\$ 615.000,00
2014	R\$ 210.000,00

#### V. Consumo de Água – Economia Anual de R\$ 120.000,00 e 5.650 m<sup>3</sup> de água

A CETESB implantou o PURA - Programa de Uso Racional da Água na Sede da CETESB e SMA, em 2000, objetivando redução de perdas, racionalização do uso da água com intervenção de metodologia, processos e produtos que visavam economia, sensibilização, conscientização e mudanças culturais dos usuários para evitar desperdícios.

As ações do PURA, somadas a outras implantadas, foram as seguintes:

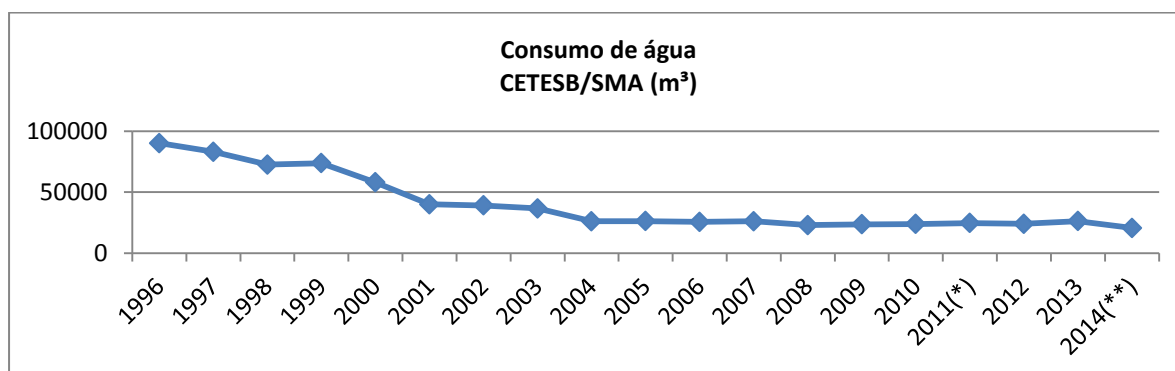
- manutenção preventiva e corretiva,
- monitorar o consumo diário para identificação imediata de vazamentos,
- adequar sanitários com instalação de equipamentos economizadores de água,
- reparar tubulações de água de condensação avariadas pela ação de oxidação,
- aproveitar água da chuva p/ resfriamento de destiladores dos laboratórios e jardinagem,
- reaproveitar água não contaminada de laboratórios (descarga wc e lavagem de pátios),
- campanhas educativas para sensibilização e conscientização dos usuários.

A redução do consumo de água foi expressiva, pois no início do PURA era de 74.000 m<sup>3</sup> anuais e gradativamente chegou a 24.000 m<sup>3</sup> anuais, **apesar do aumento de cerca de 25% no número de usuários do complexo predial CETESB/SMA**. Com o atual cenário de escassez e dificuldades hídricas que o Estado enfrenta, esta ação e seu aprimoramento contínuo toma-se fundamental.

**CONSUMO DE ÁGUA – SEDE CETESB E SMA (em m³)**

1999	2000	2001	2002	2003	2004	2008	2011	2012	2013	2014(*)
73.829	57.992	40.022	39.110	36.629	26.068	22.908	24.612	24.024	26.253	20.601
503.839,21	440.536,87	326.980,91	352.118,48	360.632,22	268.456,04	327.145,32	455.120,22	415.063,68	482.258,63	365.062,51

(\*) Valores estimados para novembro e dezembro

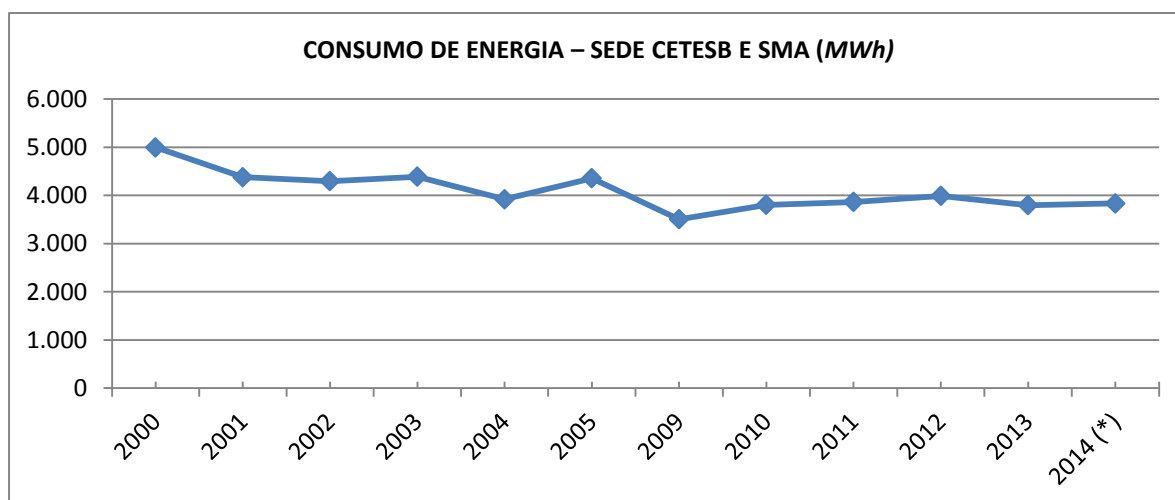


**VI. Consumo de Energia Elétrica – Economia Anual comparada a 2010 R\$ 290.000**

Juntamente com as ações de racionalização do consumo de água, foi iniciado um programa de redução do consumo de energia, que estabeleceu um novo padrão de equipamentos, que pressupunham maior eficiência e menor consumo, principalmente em elevadores, sistemas de iluminação, aparelhos de ar condicionado e microcomputadores.

<b>CONSUMO DE ENERGIA – SEDE CETESB E SMA Em MWh (kWh x 1000)</b>												
Ano	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2009	2010	2011	2012	2013	2014 (*)
Consumo	4.995	4.378	4.295	4.389	3.919	4.355	3.506	3.804	3.864	3.990	3.799	3.833
R\$								1.397.534	1.422.145	1.392.896	1.057.718	1.111.310

(\*) Valores estimados para novembro e dezembro



Reorganizamos os horários de execução de atividades e disponibilização de recursos energéticos, tais como: separação de sistemas de iluminação, permitindo desligamento de luminárias de modo independente, desligamento do ar condicionado e luminárias nos locais desocupados nas rondas da vigilância, desligamento de elevadores nos períodos de menor ocupação predial, entre outras.

Divulgação de informações orientadoras e criação de canal de comunicação eletrônico para o recebimento de sugestões dos funcionários para o Programa Desperdício Zero.

Alteração da categoria tarifária em um dos imóveis da Sede, adequando o perfil de consumo da Companhia, gerando redução do gasto em 2012 em 2%, mesmo com o aumento no consumo. Esses resultados somente não foram mais expressivos em razão do aumento de aproximadamente 25% no número de usuários do complexo predial CETESB/SMA.

### **Pregão Eletrônico - Economia no período 2011/2014: R\$ 11.248.454,00**

Pregões Realizados – (R\$)					
Ano	2011	2012	2013	2014	TOTAL
Quantidade*	75	57	64	78	274
Estimado	20.407.844	14.403.413	21.406.020	15.842.488	72.059.765
Contrato	15.708.669	11.165.883	18.649.974	15.286.785	60.811.311
<b>Economia</b>	<b>4.699.175</b>	<b>3.237.530</b>	<b>2.756.046</b>	<b>555.703</b>	<b>11.248.454</b>

## Atas de Registro de Preços

Instituída na CETESB em 2011, a implantação do sistema de registro de preços trouxe a vantagem da instauração do procedimento licitatório sem a necessidade de reserva orçamentária; além de contribuir para a redução do prazo médio de compras, do nº de licitações, dos estoques e respectivos custos agregados.

Ano	2011	2012	2013	2014	Média
Quantidade	11	11	22	21	16

## Outros Modalidades (Convite, Tomada de Preços e Concorrência) – Economia no período 2011/2014 - R\$ 17.216.455

Em R\$					
Ano	2011	2012	2013	2014	TOTAL
Estimado	1.952.751	17.254.275	4.731.763	2.074.259	26.013.048
Contrato	1.641.052	1.712.503	3.755.959	1.687.079	8.796.593
<b>Economia</b>	<b>311.699</b>	<b>15.541.772</b>	<b>975.804</b>	<b>387.180</b>	<b>17.216.455</b>

## Importações – Economia de R\$ 6,4 milhões

Uso da expertise da CETESB para a operacionalização de Importações de equipamentos e materiais com negociação de preços e obtenção de isenção de impostos por meio de aprovações de projetos de pesquisas junto ao CNPq, conforme demonstrado a seguir:

## CPTM – Equipamentos para Laboratório de Emissões Veiculares - Complexo ABC

Valor com Impostos	Valor com Isenção de Impostos	Economia Obtida
R\$ 12,4 milhões	R\$ 10,4 milhões	R\$ 2 milhões

## RODOANEL Sul e Norte – 14 Estações de Qualidade do Ar e Equipamentos de Reposição

Valor com Impostos	Valor com Isenção de Impostos	Economia Obtida
R\$ 12,9 milhões	R\$ 9,3 milhões	R\$ 3,6 milhões

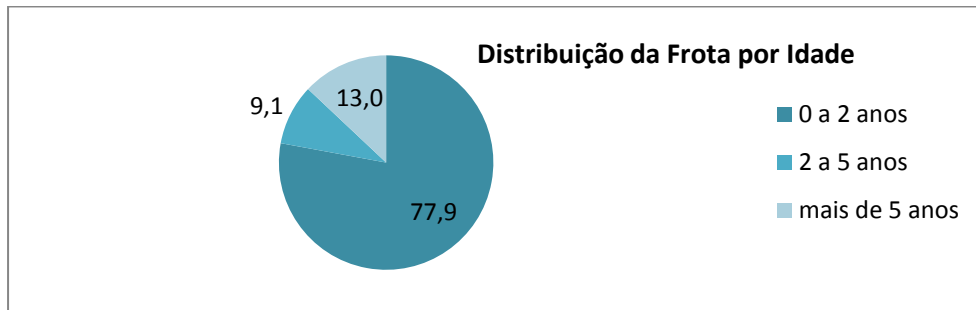
Além das economias com isenção de impostos, obtivemos redução de R\$ 800.000,00 nos preços apresentados nas propostas, mediante negociação direta com o fornecedor no exterior.

### Renovação de Frota de Veículos

Em **2011** foram adquiridos **141** veículos com um investimento total de **R\$ 4.758.600,00** e arrecadação de **R\$ 857.500,00** em leilões de veículos e bens inservíveis.

Em **2014** foram adquiridos **166** veículos com um investimento total de **R\$ 7 milhões** e arrecadação de **R\$ 338.500,00** em leilão de veículos e bens inservíveis. Para 2015 serão realizados novos leilões para 165 veículos desativados, que deverá gerar uma receita estimada de **R\$ 2.400.000,00**

A nova frota tem **78% de veículos com até 2 anos e 87% com até 5 anos** de uso e, pela primeira vez, terão ar condicionado, vidros elétricos e outros equipamentos de segurança.



### Frota 2012



**Sandero**



**S10**



**Pickup Ford**

## Frota 2014



**Duster**



**Amarok**



**Gol**

## Quantidade de veículos - Frota

<b>LOCAL</b>	<b>2011</b>	<b>2012</b>	<b>2013</b>	<b>2014</b>
Sede	106	121	121	109
Agências	220	214	248	233
Laboratórios	20	20	20	20
Total	326	335	369	362

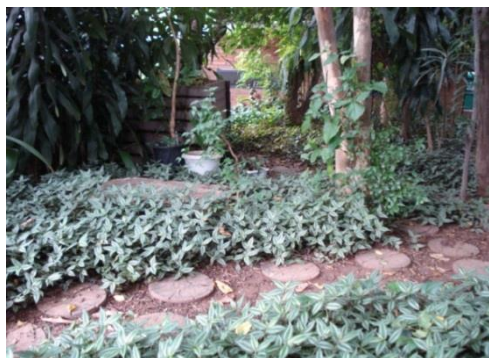
## Quilômetros rodados (até setembro 2014)

Local	2011	2012	2013	2014	TOTAL	Média (*)
Sede	1.512.000	1.490.000	1.376.300	978.100	5.356.400	<b>1.044</b>
Agências	3.199.600	3.188.400	3.220.100	2.316.100	11.924.200	<b>1.162</b>
Total	4.711.600	4.678.400	4.596.400	3.294.200	17.280.600	<b>1.120</b>

(\*) Média Mensal de quilômetros rodados por veículo

## Ações de Sustentabilidade

Transformação da área comum com soluções ambientais integradas visando demonstrar as ações de sustentabilidade da empresa, estimulando a conscientização e defesa do meio ambiente.



**Bosque**



**Telhado Verde**



**Coleta seletiva CETESB e população vizinha**



**Composteira:** Reduz resíduos de varrição e poda. Uso do composto gerado como adubo nos jardins.

### **Apoio Administrativo e Logística Descentralizada**

Atividade organizada em novo Setor, criado em fevereiro de 2014 com a finalidade de dar apoio administrativo e logística às agências e laboratórios descentralizados, tais como:

#### **Apoio administrativo à Agência de Osasco:**



**Manutenção de área verde**



veículos

Cobertura para estacionamento de

**Apoio administrativo no complexo predial de São Bernardo do Campo:**



Manutenção da área verde



Instalação de concertina e rede laminada ao redor de todo o complexo



veículos

Cobertura para estacionamento de



Pintura muros e guias de calçada



Reforma e blindagem da guarita



Bicicletário

Transferência dos arquivos das diretorias C e I de Barueri para São Bernardo



Antes



Depois

## MODERNIZAÇÃO E MELHORIA DAS INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS PREDIAIS DA CETESB

### SEDE

**Prédios 1, 2, 4, 7 e Anexo** - Execução de reforma das coberturas com substituição de telhas em cimento amianto por novas metálicas, pintadas em branco para menor aquecimento dos ambientes internos. Valores envolvidos R\$670.000,00.



Antes



Depois

**Prédio 1 – 1º andar** - Reforma das instalações da sala de monitoramento, de forma a aumentar a segurança e conforto local. Valores envolvidos: R\$ 90.000,00.



**Prédio 1 - 2º andar** - Readequação de layout conforme nova proposta, visando melhorar a integração entre as unidades. Valores envolvidos: R\$ 16.000,00.

Salão Principal



Divisórias



Corredor



**Prédio 1 - Térreo** - Readequação de layout conforme nova proposta, visando melhorar a integração entre as unidades. Valores envolvidos: R\$ 30.000,00.

Divisórias de vidro



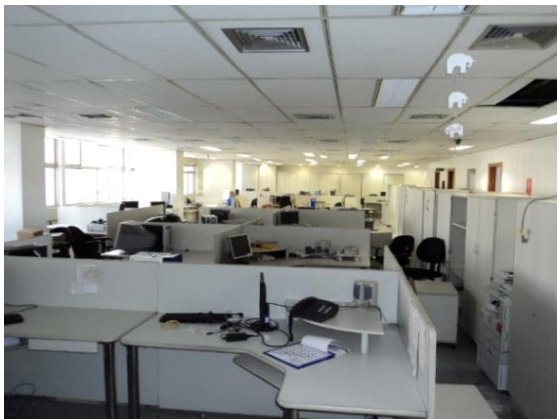
Salão Principal



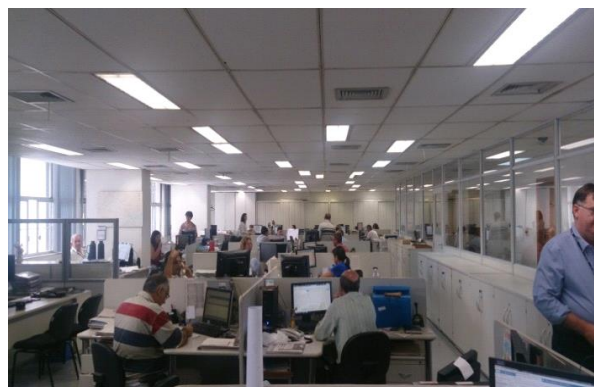
Detalhe divisória baixa



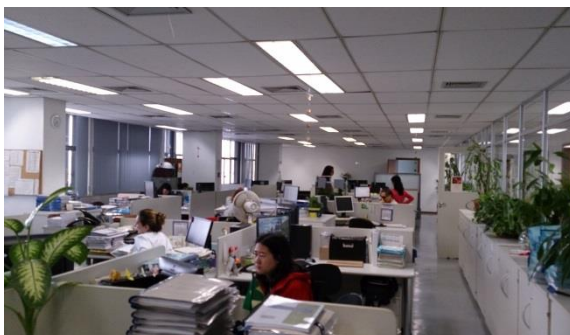
**Prédio 1 - 3º, 10º e 11º andares** - Readequação de layout conforme nova proposta, visando melhorar a integração entre as unidades.



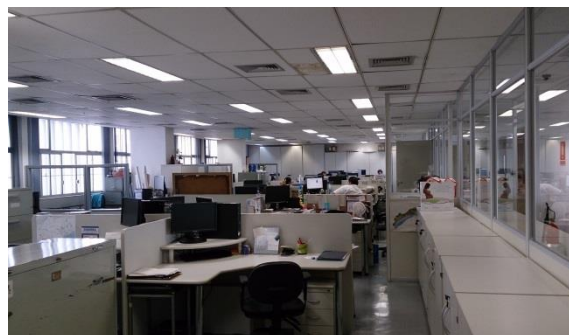
3º andar - Antes



3º andar – Depois



10º andar - Depois



11º andar - Depois

**Prédio 1 – 7º andar** - Readequação de layout conforme nova proposta da Diretoria, visando melhorar a integração entre as unidades. Valores envolvidos: R\$ 50.000,00.



Antes



Depois

**Prédio 1 - 9º andar** - Construção do gabinete para a Vice-Presidência. Valores envolvidos R\$ 45.000,00.



**Prédio 1 - 3º, 7º, 9º e 10º andares** - Substituição de revestimento de piso na Presidência, Vice-Presidência e Diretorias A, C e I. Valores envolvidos: R\$ 90.000,00.

Diretoria C



Carpete Presidência



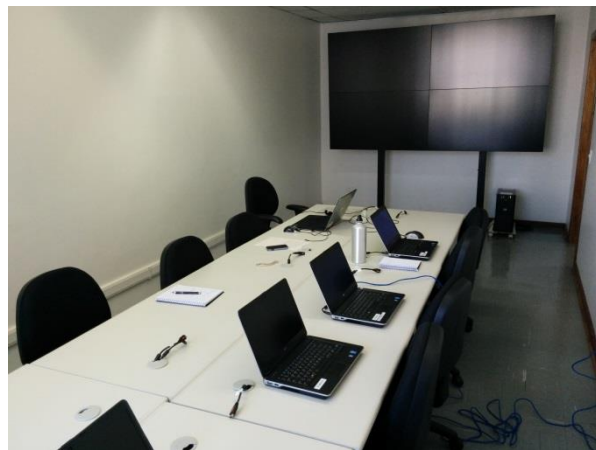
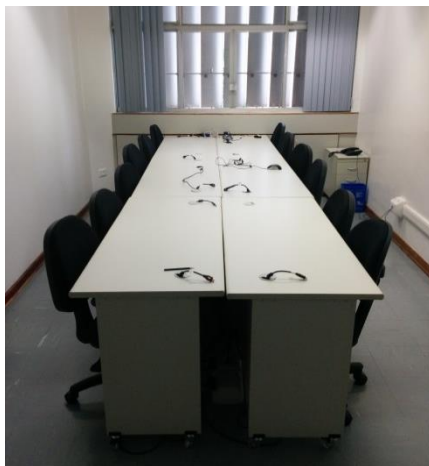
Diretoria I



**Prédio 1 - 10º andar** - Instalação de isolamento acústico no Laboratório de Calibração do Setor de Avaliação Ambiental de Ruído e Vibração.



**Prédio 1 - 10º andar** – Construção da Sala de Cenários. Valores envolvidos: R\$ 30.000,00



**Prédio 1 – 11º andar** - Construção do gabinete para a Diretoria E. Valores envolvidos R\$ 240.000,00.



**Prédio 1 – 12º andar** – Reforma de ambiente para implantação de escritório.



Antes

Depois

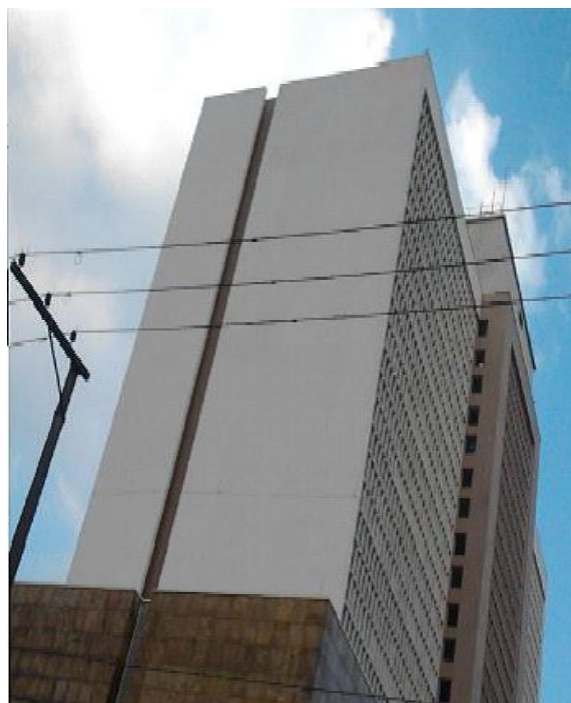
**Prédio 1 – Térreo** - Modernização do sistema de comando da central de ar condicionado do Anfiteatro Augusto Ruschi, com instalação de acionamento remoto.



**Prédio 1 – Fachada** - Recuperação da fachada para eliminação de pontos de infiltração e melhoria da aparência. Valores envolvidos: R\$ 75.000,00

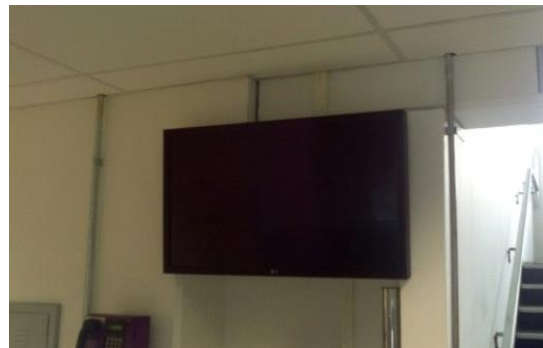


Pintura final



Fachada Restaurada

**Prédios 1 e 6** - Instalação de vídeo-wall para divulgação de vídeos institucionais da CETESB



**Prédio Anexo –Térreo** - Instalação de arquivo deslizante para o Departamento de Gestão de Recursos Humanos, visando centralizar a documentação das áreas. Valores envolvidos: R\$ 140.000,00.



**Prédio Anexo - Térreo** - Reforma do Ambulatório Médico da Sede com adequação das novas instalações às necessidades da empresa. Valor envolvido: R\$ 150.000,00

Recepção



Sala de Recuperação



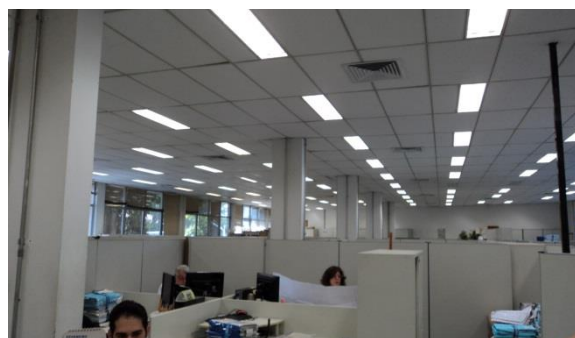
Consultório



**Prédio Anexo – 1º andar** - Readequação de layout conforme nova proposta, visando melhorar a integração entre as unidades. Valores envolvidos: R\$ 200.000,00



Antes



Antes



Depois



Depois

**Prédio Anexo - 2º andar** - Readequação de layout, visando melhorar a integração entre as unidades. Valor: R\$ 300.000,00

Salão ARAH e ARAD



Circulação



Salão ARAS ARAM e ARAP



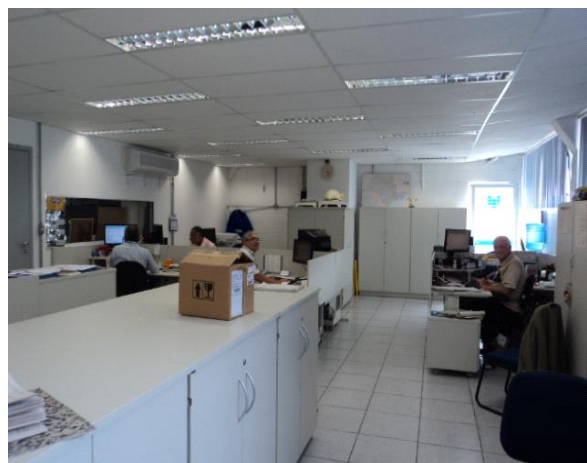
**Prédio 2 – mezanino** - Ampliação do mezanino, com instalação de novos mobiliários e sistema de ar condicionado, para ocupação pelo Setor de Serviços Administrativos e Documentação e protocolo do Gabinete da SMA, valores envolvidos R\$ 170.000,00.



**Prédio 2 - Térreo** - Reforma geral do Setor de Manutenção, de forma a unificar o escritório e a oficina, promovendo maior integração entre os funcionários. Valores envolvidos: R\$120.000,00



Escritório - depois



Escritório – depois



Oficina – Antes



Oficina - Depois

**Prédio 3 – Térreo** – Reforma geral das instalações do laboratório de Química Orgânica.  
Valores envolvidos: R\$ 2.400.000,00.



Antes



Antes



Antes



Depois

**Prédio 5 - Construção do Laboratório biologia molecular. Valores envolvidos: R\$ 500.000,00.**

Canaletas



Bancada com Piso



Bancada



**Prédio 6 - Térreo** – Reforma das instalações da Agência Ambiental de Pinheiros, com montagem de arquivo deslizante. Valores envolvidos: R\$ 400.000,00.



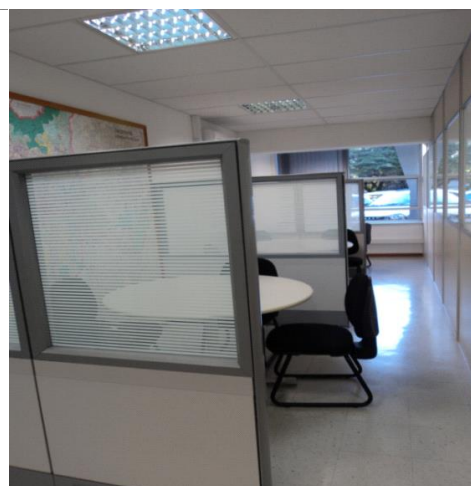
Antes



Depois



Antes



Depois

**Prédio 6 - Térreo e 1º andar** – Reforma das instalações da Divisão de Gestão do Conhecimento, contemplando salas de aula e escritório. Valores envolvidos: R\$ 600.000,00.



Antes



Antes



Depois



Depois

**Prédio 6 – 1º andar** - Reforma do Anfiteatro Francisco Van Acker. Valores envolvidos: R\$ 50.000,00.



Antes



Depois

**Prédio 7 - Térreo** - Reforma do Setor de Gráfica. Valores envolvidos: R\$ 80.000,00.

Salão Principal



Sala de Impressão



Rampa Entrada



**Prédios 8 e 9** - Reforma do Setor de Hidrologia, envolvendo o escritório, vestiários e laboratório. Valores envolvidos: R\$ 300.000,00.

**Prédio 8**



Antes



Depois

**Prédio 9**



Antes



Depois

**Prédio 10 – Laboratório Veicular - Restauração e pintura da fachada**



Antes



Depois

**Prédio 11 - Construção de sala de calibração no Setor de Telemetria. Valores envolvidos: R\$ 80.000,00.**

Rack



Detalhe da Sala



Corredor



**Prédio 12 – Térreo** – Adequação de layout e instalação de arquivo deslizante na área administrativa da Biblioteca.



Antes



Depois

**Sobrados 1 e 2** - Reforma dos Sobrados para instalação da Divisão de Avaliação do Ar, Ruídos e Vibração e setores. Valores envolvidos: R\$ 90.000,00.



Antes



Depois



Antes

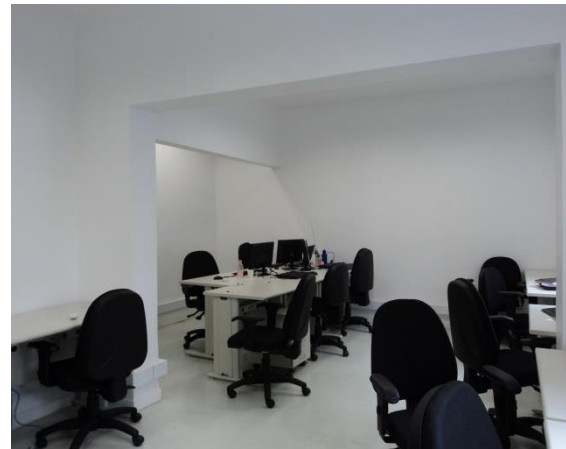


Depois

**Sobrados 3 e 4** - Reforma de sobrados para implantação de escritórios. Valor: R\$ 80.000,00.



Antes



Depois

**Pátio** - Ampliação e reforma do sistema de iluminação do pátio, visando aumentar a segurança para tráfego de pedestres e melhorar a segurança patrimonial



**Estufa** - Construção de abrigo de alvenaria para o Setor de Águas Subterrâneas do Solo. Valores envolvidos: R\$ 20.000,00.



**Bebedouros** – Sede - Instalação de bebedouros de linha na Companhia, em substituição aos bebedouros com garrafão. Valores envolvidos: R\$ 55.000,00.



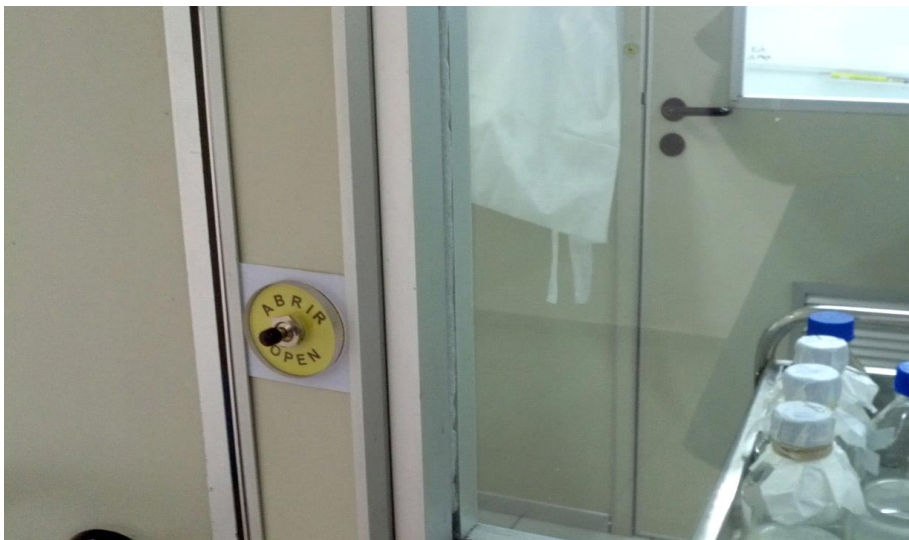
**Geração de Vapor** - Desativação da caldeira e instalação de aquecedores de água para laboratórios e copa



**Bicicletário** – Nova área para atendimento do aumento da demanda



**Prédio 5** - Instalação de sistema de controle de acesso no Laboratório da Divisão de Microbiologia e Parasitologia



**Economizadores de Água** - Instalação de dispositivos (bicos) nas torneiras da Companhia, tendo como resultado imediato a redução de aproximadamente 20% no consumo mensal. Valores envolvidos: R\$ 7.500,00.



**Circuito de Emergência** - Substituição de motogerador de 200 kVA por equipamento mais moderno e eficiente. Valores envolvidos: R\$ 100.000,00.



**Circuito de Emergência** - Aquisição de 2 novos motogeradores de grande porte, ampliando a rede de emergência de 320kVA para 1280kVA. Permitirá o funcionamento de um elevador nos prédios 1 e 12, com aumento expressivo na rede de emergência, suportando mais equipamentos. R\$ 450.000,00



## UNIDADES DESCENTRALIZADAS

### Americana

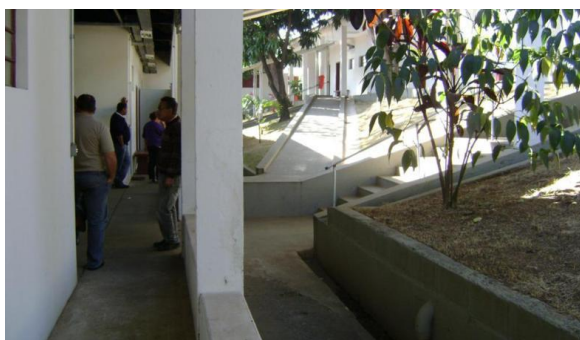
Execução de serviços no imóvel cedido pelo Estado, para instalação da Agência Ambiental de Americana. Valores envolvidos: R\$ 50.000,00.



Antes



Depois



Antes



Depois

## Limeira

Execução de serviços no complexo, cujos valores totalizam aproximadamente R\$ 600.000,00:

### Reforma geral da cobertura



Antes



Depois

### Fechamento perimetral em alambrado, em função da readequação das áreas



Novo sistema de iluminação do pátio



Ampliação do Laboratório de Limeira



Cobertura do novo laboratório



Construção do novo laboratório

## Embu das Artes

Adequação da acessibilidade com execução de vagas específicas, rampas e corrimãos.  
Valores envolvidos: R\$ 15.000,00.



Antes – sem acesso a cadeirantes



Nova rampa de acesso

Execução de impermeabilização e instalações elétricas para ligação dos equipamentos de ar condicionado. Valores envolvidos: R\$ 45.000,00.



Antes



Depois

## Taubaté

Laboratório - Execução de rede elétrica para instalação do espectrômetro de indução por plasma. Valores envolvidos: R\$ 20.000,00.



Agência Ambiental - Instalação de equipamentos de ar condicionado. Valores envolvidos: R\$ 100.000,00.



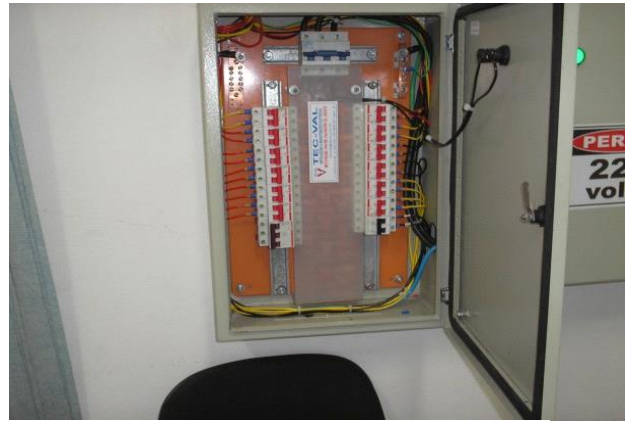
Unidade interna



Unidade interna



Unidades externas

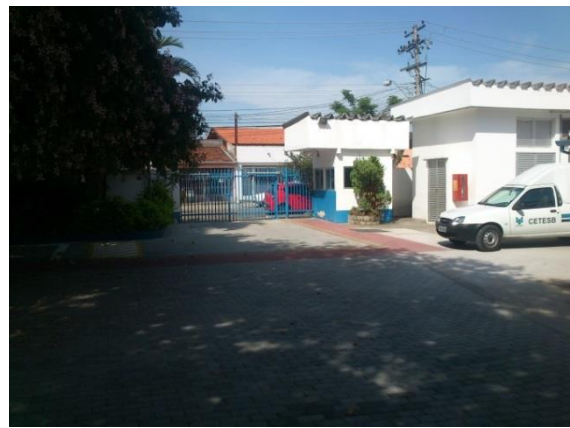


Quadro de alimentação de AC

Reforma no imóvel da Agência Ambiental e no pátio da CETESB, visando a adequação de acessibilidade do local. Valores envolvidos: R\$ 200.000,00.



Antes



Depois



Antes



Depois



Antes



Depois

Automatização do comando do disjuntor da Subestação abaixadora visando reduzir o tempo de rearme em caso de quedas de energia. Valores envolvidos: R\$ 15.000,00.



## Sorocaba

Instalação de sistema central de ar condicionado. Valores envolvidos: R\$ 390.000,00.



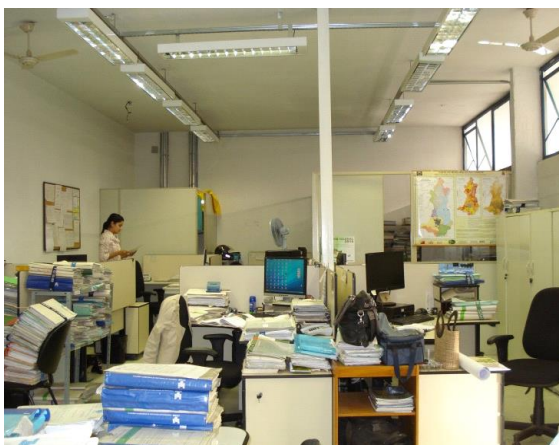
## Jundiaí

Instalação de sistema central de ar condicionado. Valores envolvidos: R\$ 300.000,00.



## São Carlos

Reforma geral das instalações da Agência (em execução). Valores envolvidos: R\$ 600.000,00.



Antes



Antes



Situação atual

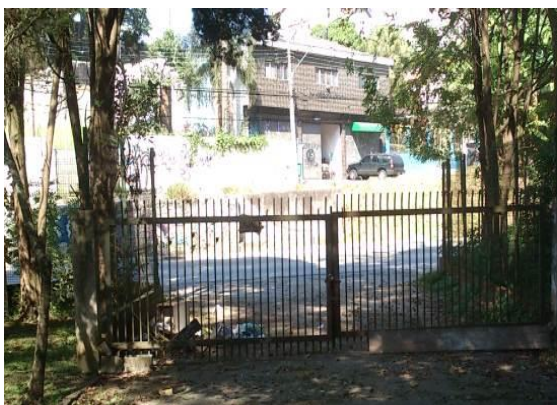


Situação atual

## Santana

Reforma de imóvel cedido pela Fundação Florestal, no Horto Florestal, para instalação da Agência. Valores envolvidos: 1ª Etapa – R\$ 120.000,00 / 2ª Etapa (em execução) – R\$ 200.000,00.



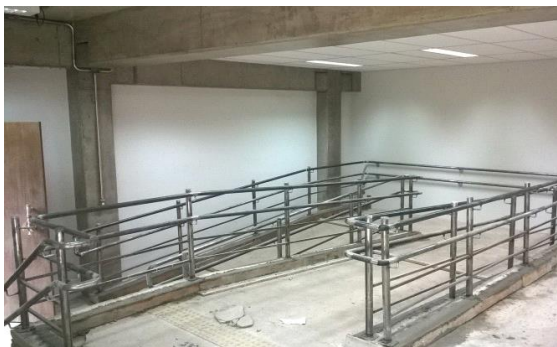


Antes



Depois

Reforma de imóvel para implantação de anfiteatro e arquivo (em execução). Valores envolvidos: R\$ 300.000,00.



## São Sebastião

Aquisição e reforma de imóvel com recursos provenientes de Convênio com a PETROBRÁS, para instalação da Agência. Valores envolvidos: R\$ 350.000,00.

Sanitário acessível



Fachada principal



Sala dos técnicos



## Araçatuba

Construção de imóvel em complexo do DER para instalação da Agência Ambiental de Araçatuba. Valores envolvidos: R\$ 250.000,00.

Detalhe Fachada



Vista Lateral



Sanitário Acessível



## Paulínia

Aquisição e reforma de imóvel com recursos de Convênio com a BRASKEN para instalação da Agência. Valores envolvidos: R\$ 500.000,00.

Laje e estrutura forro



Fachada Lateral



Acesso Veículos



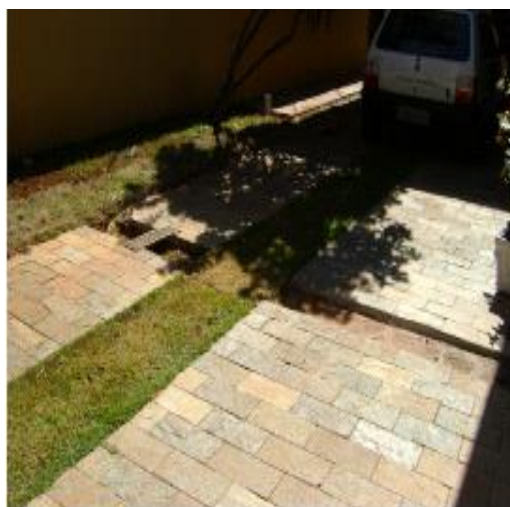
Sala Técnicos



Fachada Frontal



Adequação do sistema de drenagem da agência. Valores envolvidos: R\$ 15.000,00.





## Mogi das Cruzes

Adequação de imóvel cedido pela prefeitura para instalação da Agência. Valor: R\$ 50.000,00.



Imóvel antigo



Imóvel antigo



Novo imóvel



Novo Imóvel

## São Bernardo do Campo

**Agências Ambientais ABC I e II** - Reforma das obras inacabadas do CDP de São Bernardo do Campo, com recursos do Convênio DERSA x CETESB, para implantação das Agências do ABC I e II. Valores envolvidos: R\$ 2.800.000,00.



Antes



Depois

**Centro de Documentação Ambiental** - Reforma das obras inacabadas do CDP de São Bernardo do Campo, com recursos do Convênio DERSA x CETESB. Para implantação do Centro de Documentação Ambiental da CETESB. Valores envolvidos: R\$ 1.500.000,00.



Antes



Depois

**Laboratórios de Emissões Veiculares** - Acompanhamento da construção dos Laboratórios de ensaios veiculares executados pela ANFAVEA e pela CPTM.



ANFAVEA



CPTM

## Osasco

- Reforma geral de imóvel cedido, do Governo do Estado, em Vila Gomes, para implantação da Agência, contemplando substituição de cobertura, reforma civil e mobiliários. Valor: R\$ 220.000,00.



Antes



Depois

## Cubatão

Automatização do comando do disjuntor da Subestação abaixadora visando reduzir o prazo para rearme em caso de quedas de energia. Valores envolvidos: R\$ 15.000,00.



## ESTAÇÕES TELEMÉTRICAS

**Laranjal Paulista** - Telemétrica de águas - execução de gabião na margem do rio Piracicaba para proteção da margem erodida pela ação do rio. Valor envolvido: R\$ 110.000,00.

Detalhe Escada



Vista Lateral



Gabião



**Vila Leopoldina, Capão Redondo, Pico do Jaraguá e São Bernardo do Campo -**  
Construção de bases para as Estações Telemétricas do Ar. Valores envolvidos: R\$ 75.000,00.

Gradil



Base Concreto



Detalhe Interno



Base ao Fundo



**São Miguel Paulista - Reforma das instalações elétricas de Estação da Água.**



## CLIMATIZAÇÃO DOS AMBIENTES DE TRABALHO

Instalação de equipamentos de ar condicionado em localidades diversas. Valores envolvidos: R\$ 1.400.000,00.

<b>Equipamentos de Ar Condicionado Instalados no Período - 2011 / 2014</b>					
Diretorias	2011	2012	2013	2014	Total
A	0	8	0	4	12
C	10	33	15	22	80
E	22	26	9	43	100
I	0	0	0	8	8
<b>Total</b>	<b>32</b>	<b>67</b>	<b>24</b>	<b>77</b>	<b>200</b>

